

MANUAL

Morador



Sumário

1.Apresentação	5
2.O que é a eCondos?	5
3.Requisitos de utilização do sistema	6
3.1. Requisitos mínimos.....	6
3.1.1. Windows	6
3.1.2. Mac.....	6
3.1.3. Linux.....	6
4.FORMAS DE ACESSO	7
4.1. Tipos de usuários.....	7
4.1.1. Usuário morador não aprovado	7
4.1.2. Usuário morador pré-aprovado	7
4.1.3. Usuário morador aprovado	7
4.1.4. Usuário zelador.....	7
4.1.5. Usuário porteiro	7
4.1.6. Usuário administrador e síndico.....	8
4.1.7. Usuário suporte	8
4.2. Vídeo Explicativo	8
5.Login no sistema	9
5.1.1Login.....	9
5.1.2. E-mail	9
5.1.3. Senha	9
5.1.4. Entrar.....	9
5.1.5. Entrar com o Facebook.....	10
5.1.6. Entrar com contado Google	10
5.1.7. Entrar com sessão Apple.....	10
5.1.8. Recuperar senha	10
5.1.9. Cadastrar.....	10
5.2. Vídeo tutorial no link abaixo:	10
6.Recuperar senha.....	10
6.1.1. Passos para a recuperação da senha.....	10
6.2. Vídeo tutorial no link abaixo:	13
7.Criar Novo usuário	13
7.1. Cadastro de novos usuários	13

7.2. Link termos de uso	14
7.3. Link termos de privacidade	15
7.4. Vídeo tutorial no link abaixo	18
8. Página inicial	19
8.1. Comunicações	19
8.1.1 Avisos	19
8.1.2. Ocorrência	20
8.1.3 Enquetes	23
8.1.4. Portaria	27
8.1.5. Cancelamento de avisos, ocorrências, enquetes e Portaria	28
9. Reservas	30
9.1. Reservando um local	31
9.1.1 Criar uma reserva	33
9.2. Vídeo Explicativo:	35
9.3. Vídeo Explicativo configuração:	35
10. Documentos	35
10.1. Vídeo Explicativo:	36
11. Minhas unidades	36
11.1. Unidades do condomínio	36
11.2. Vídeo Explicativo:	39
12. Classificados	39
12.1. Anúncios	39
12.2. Vídeo Explicativo:	42
13. Financeiro	43
13.1. Resumo financeiro	43
13.2. Adicionar conta	43
13.3. Movimentações	44
13.3.1. Gerar relatório de transações	45
13.3.2. Criar Movimentações	46
13.4. Vídeo Explicativo:	47
14. Chamados de manutenção	48
14.1. Manutenções em gerais	48
14.1.1 Criar chamado de manutenção	48
14.2. Vídeo Explicativo:	49

15. Perguntas frequentes	50
15.1. Perguntas	50
15.1.1. Adicionar nova pergunta	50
15.1.2. Editar ou remover uma pergunta.....	51
15.1.3. Visualizar a resposta de uma pergunta	52
15.2. Vídeo Explicativo:	52
16. Achados e perdidos	52
16.1. Achados e perdidos (encontrados).....	52
21.1.1. Adicionar objeto perdido	53
16.2. Vídeo Explicativo:	54
17.Versão	54
17.1. Atualizações	55

1.Apresentação

Manual desenvolvido para usuários do sistema eCondos, aqui irá encontrar todas as funcionalidades disponíveis pelo sistema. Manual contém diversos títulos e subtítulos mostrando os processos de configurações e uso do mesmo, ao acabar cada processo é demonstrado um vídeo de explicação, contendo observações em alguns casos, pois nosso sistema é programado para cada condomínio diferente, fazendo assim, com que o seu condomínio seja o único utilizando o sistema personalizados.

2.O que é a eCondos?

Somos uma empresa especializada em desenvolvimento de sistemas, jovem e inovadora que acredita que é possível entregar soluções tecnológicas de forma simples, direta, e objetiva e satisfazer as necessidades dos nossos clientes.

No mercado desde 2016, a nossa missão é promover a evolução e o crescimento dos parceiros através da implementação de soluções tecnológicas, visando a redução de custos, simplificar a comunicação e certificar a segurança.

Nossa plataforma permitirá consolidar o nome da sua empresa no mercado e a integração de diversos segmentos no ramo condominial. O mais importante é saber que o poder de decidir o que e como será usada a plataforma está em suas mãos.

3.Requisitos de utilização do sistema

3.1. Requisitos mínimos

- Seu computador precisa atender aos requisitos mínimos para ter acesso ao sistema online eCondos.
- Seu dispositivo deve conter acesso à internet.
- É possível acessar o eCondos de qualquer sistema operacional ou browser, entretanto o suporte será fornecido somente aos que atendem os requisitos mínimos.
- Conter um computador, aparelho celular ou tablete.

3.1.1. Windows

Para usar o sistema eCondos no Windows, é necessário:

- Browser compatível com o sistema operacional (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge ou similar);
- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 ou versão posterior;
- Processador Intel Pentium 4 de 1.0 Ghz 32 bits ou superiores contendo compatibilidade com SSE2.

3.1.2. Mac

Para usar o sistema eCondos no Mac, é necessário:

- Browser compatível com o sistema operacional (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge ou similar);
- OS X Yosemite 10.10 ou versão posterior.
- Processador Intel Pentium 4 de 1.0 Ghz 32 bits ou superiores contendo compatibilidade com SSE2.

3.1.3. Linux

Para usar o sistema eCondos no Linux, é necessário:

- Browser compatível com o sistema operacional (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge ou similar);
- Debian 8+, openSUSE 13.3+, Fedora Linux 24+ ou Ubuntu 14.04+ de 64 bits;
- Processador Intel Pentium 4 de 1.0 Ghz 32 bits ou superiores contendo compatibilidade com SSE2.

4.FORMAS DE ACESSO

4.1. Tipos de usuários

Sistema disponibiliza os tipos de usuários sendo eles:

- Morador
- Zelador
- Porteiro
- Administrador
- Suporte

4.1.1. Usuário morador não aprovado

Este usuário aguardará aprovação de um administrador/síndico para acessar o condomínio escolhido.

4.1.2. Usuário morador pré-aprovado

Este usuário foi aprovado, porém terá que escolher sua unidade ou aguardar o administrador/síndico delegar sua função.

4.1.3. Usuário morador aprovado

Este usuário completou todas etapas para ter acesso as funcionalidades do sistema eCondos direcionado ao seu tipo de usuário.

4.1.4. Usuário zelador

O zelador será responsável pela manutenção do condomínio, tendo acesso aos avisos e área de manutenção.

4.1.5. Usuário porteiro

O porteiro será responsável pela administração da portaria, tendo acesso a área da portaria, chamados de manutenção e utilidades do condomínio.

4.1.6. Usuário administrador e síndico

O administrador e síndico terá acesso a todas funcionalidades do sistema direcionados ao seu condomínio

4.1.7. Usuário suporte

Somente desenvolvedores e a equipe eCondos terá acesso ao usuário suporte, tendo como principal objetivo fornecer suporte técnico caso haja necessidade.

4.2. Vídeo Explicativo

<https://youtu.be/nrxppEnoq-g>

5.Login no sistema

5.1 Fazendo Login


5.1.1Login

Para ter acesso as funcionalidades do sistema eCondos é necessário possuir um login e uma senha, que será cadastrada pelo próprio usuário.





Entrar ➔

 Entrar com o Facebook

Esqueceu sua senha?

Recuperar senha 🔑

Não é cadastrado?

Cadastrar ✍️

[ECONDOS STATUS](#) ⓘ

5.1.2. E-mail

Coloque o e-mail cadastrado no seu login.

5.1.3. Senha

Coloque a senha cadastrada no seu login.

5.1.4. Entrar

Depois de cadastrar o e-mail e a senha, verifique se estão corretos e confirme clicando no botão Entrar.

5.1.5. Entrar com o Facebook

Para entrar com o Facebook crie uma conta logada com o seu Facebook.

5.1.6. Entrar com contado Google

Para entrar com o Google crie uma conta logada com o seu Google.

5.1.7. Entrar com sessão Apple.

Para entrar com a sessão Apple crie uma conta logada com o seu icloud.

5.1.8. Recuperar senha

Para recuperar a senha que esqueceu ou está errada clique no botão Recuperar senha, será direcionado para a página de recuperação de senha.

5.1.9. Cadastrar

Se ainda não tiver nenhum usuário cadastrado, clique em cadastrar e será automaticamente encaminhado para próxima página para efetuar o cadastro.

5.2. Vídeo tutorial no link abaixo:

<https://youtu.be/VD5Aez34yqw>

6.Recuperar senha

6.1 Métodos para recuperação de senha

Para a recuperação de senha é necessário que tenha o E-mail cadastrado e o acesso a esse seu e-mail na plataforma dele.

6.1.1. Passos para a recuperação da senha

Para o começo do processo de recuperação clique em recuperar senha de acordo com a imagem.



 E-mail

 Senha 

Entrar ➡

 Entrar com o Facebook

Esqueceu sua senha?

Recuperar senha ?

Não é cadastrado?

Cadastrar ✎

[ECONDOS STATUS ?](#)

- Logo aparecerá essa imagem onde é necessário a colocação do e-mail cadastrado.
- Cadastre o e-mail e em seguida clique em “recuperar minha senha”.

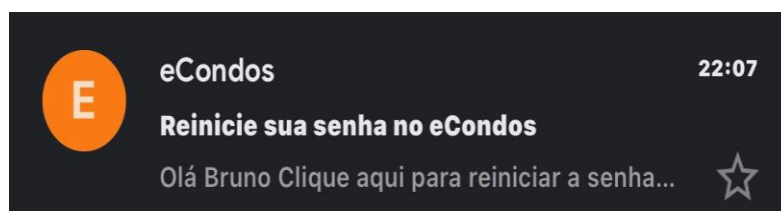


Recuperar senha

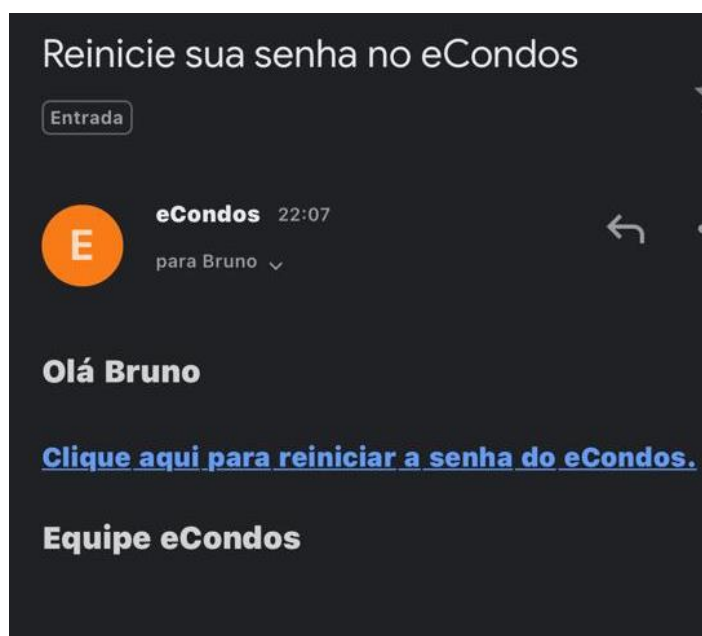
Insira seu e-mail de usuário no campo abaixo e clique em recuperar minha senha

Recuperar minha senha

- Entre no e-mail cadastrado, onde chegara uma nova mensagem.



- Entre na nova mensagem e clique em “reiniciar a senha” do eCondos.



- Logo abraira uma nova página onde é permitido alterar a senha.
- Terminando de alterar apenas confirme clicando no “alterar senha”.



Observações: A recuperação de senha é crucial ter acesso ao e-mail cadastrado pela primeira vez.

6.2. Vídeo tutorial no link abaixo:

Vídeo do sistema em smartphone.

https://youtu.be/U0nxWc_hBSE

7.Criar Novo usuário

7.1. Cadastro de novos usuários

Com o navegador aberto no computador, acesse o link de nosso sistema <https://app.econdos.com.br>, clique em cadastrar.

<https://youtu.be/3fHVEuPYpol>





E-mail



Senha



Entrar ➡

 Entrar com o Facebook

Esqueceu sua senha?

Recuperar senha ?

Não é cadastrado?

Cadastrar ✍

[ECONDOS STATUS ?](#)

Complete todos os campos pedidos corretamente, sendo eles:

- E-mail
- Senha
- Confirmar senha

Observações: Cadastros devem ser com e-mail valido e senhas com caraterística fortes.

Na área da senha é necessário copiá-la duas vezes corretamente. Terminando esses processos e leia os termos de uso e privacidade do sistema

7.2. Link termos de uso






<https://econdos.com.br/termos/>

7.3. Link termos de privacidade

<https://econdos.com.br/privacidade/>

Confirme clicando em “avançar”.




	E-mail	
	Senha	
	Confirmar senha	


Clique para ver os [TERMOS DE USO](#) e [PRIVACIDADE](#)


☐ Li e aceito explicitamente os termos de uso e privacidade do sistema


← Voltar	Avançar →
--------------------------	---------------------------

- Preencha todos os dados pedidos
- Os dados tem que ser preenchidos corretamente

**Informações Pessoais**

**Meu Condomínio**




 Alterar imagem

Adicione uma imagem de preferência de rosto e recente para facilitar sua identificação pela administração de seu condomínio


Nome completo*


Data de nascimento*




Telefone*


CPF*

 SAIR

PRÓXIMO PASSO 

- Terminando de preencher os dados, confirme se estiverem corretos.
- Adicione uma foto ao seu perfil.
- Logo mais clique em próximo passo.

 Informações Pessoais

 Meu Condomínio

**Nome completo***
Data de nascimento*
 **Telefone***
CPF*





- Procure o nome correto do seu condomínio e selecione.
- Terminando o processo clicando em finalizar já estará cadastrado em nossos sistemas.
- Logo poderá fazer o processo de login.



The screenshot shows the eCONDOS web application interface. At the top, there is a navigation bar with two tabs: 'Informações Pessoais' (with a person icon) and 'Meu Condomínio' (with a building icon). The 'Meu Condomínio' tab is active. Below the tabs, the main content area has the heading 'Encontre seu condomínio'. Under this heading is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Pesquisar...'. Below the search bar, there is a message: 'Utilize a barra de pesquisa acima para buscar pelo nome do seu condomínio.' At the bottom right of the search area, there are two buttons: 'SAIR' with a back arrow icon and 'FINALIZAR' with a checkmark icon.

Observações:

- Os dados devem estar todos corretos
- Usuário não pode cadastrar em outros condomínios, pois não conseguira entrar no condomínio onde mora.

7.4. Vídeo tutorial no link abaixo

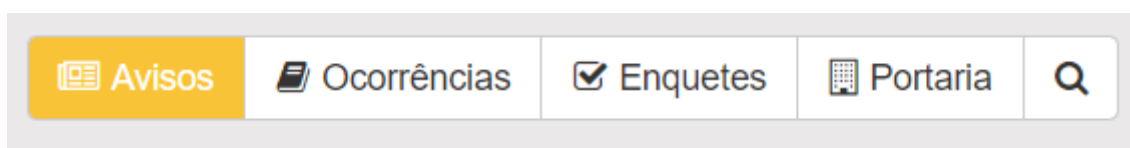
<https://youtu.be/quF9upmIXEA>

8. Página inicial

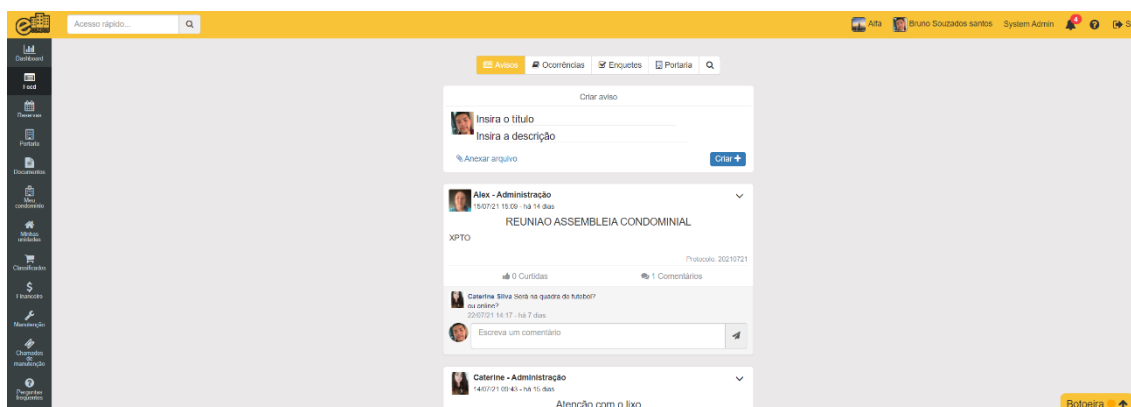
8.1. Comunicações

A Feed é uma funcionalidade que ajudará todos os usuários do sistema a se comunicarem entre si, tendo o acesso aos avisos, ocorrências, enquetes e liberações, fazendo assim com que os moradores fiquem mais informados no condomínio.

8.1.1 Avisos



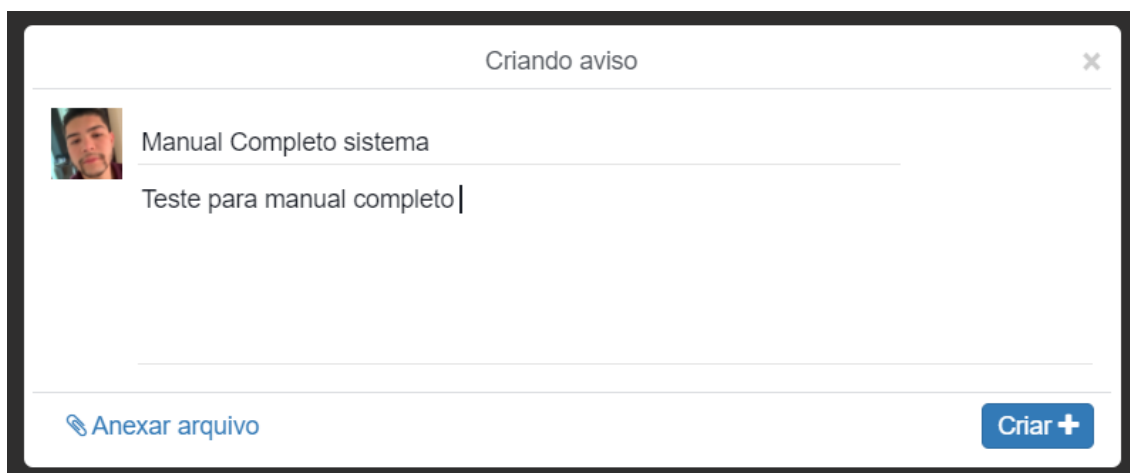
Nesta lacuna “Avisos” é especialmente pra relatar algum acontecimento não previsto ou comum, como a falha na internet ou caso o sistema venha falhar por algum motivo.



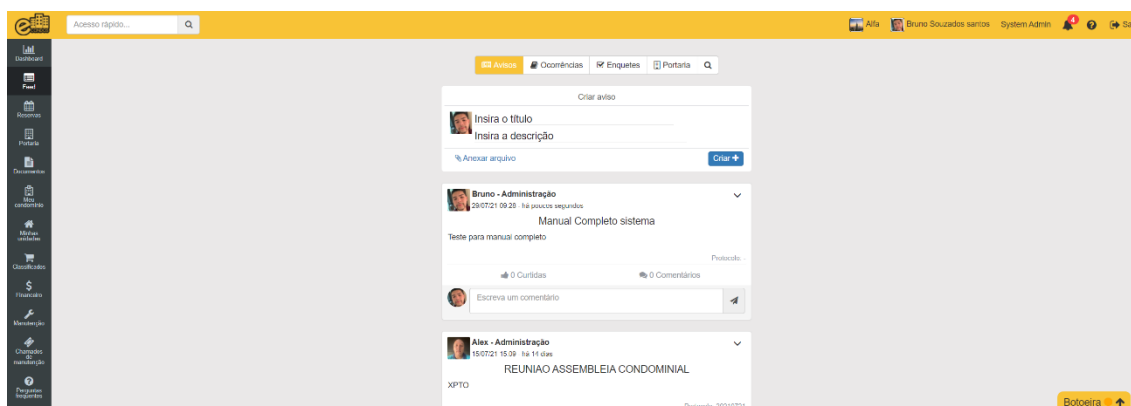
Somente usuários administradores poderão criar avisos, caso seja outro tipo de usuário, poderá realizar as seguintes ações: visualizar, curtir e comentar

Para cadastrar algum aviso, basta criar em criar e logo aparecerá mais uma página.

Nesse campo deve-se compartilhar a questão, caso deseje postar uma foto, clique no “anexar arquivo”.



Nessa mesma página pode criar também ocorrências, onde aparecerá para todos os verem.



Vídeo explicativo

<https://youtu.be/ocqoXYZaXak>


8.1.2. Ocorrência

Para criar uma nova ocorrência basta clicar no botão “Criar” que logo aparecerá a janela de criação de ocorrências.

Essa lacuna ficará responsável por criação de ocorrência, deve inserir o título da ocorrência conforme o desejado e para seguir adiante com a descrição basta apertar em “insira a descrição”.

Aqui podemos escolher a quem se destina o aviso. Então se for necessário apenas para síndicos conseguem colocar.

Criando ocorrência



Manual

Termino do manual

Enviar para unidade:

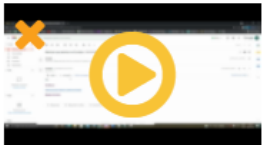
ZeladorABC


Unidade

Enviar para condômino:

Puma Zelador

Usuário





Esta ocorrência estará visível para o síndico e administradores


Anexar arquivo


Criar

Quando a ocorrência for estabilizada ou solucionada há a possibilidade de encerrá-la, clicando em “encerrar ocorrência” no tom de verde.


Criar ocorrência





 Anexar arquivo

Criar +

 Bruno Souza dos santos - ADM

29/07/21 09:32 - há poucos segundos

▼

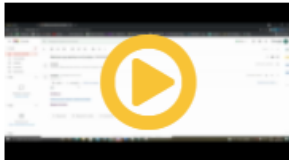
Manual

Termino do manual

Vísivel para: Síndico/Administradores

Unidade(s): ZeladorABC

Condômino(s): Puma Zelador





Aberta


Protocolo: -

 0 Mensagens

Encerrar ocorrência



 Escreva uma mensagem



Logo depois de clicar em encerrar, precisa detalhar o procedimento feito e a solução dele, pois logo esse resultado aparecera nos relatórios.



Encerrar ocorrência

Digite abaixo os detalhes

Cancelar

Concluir

Vídeo Explicativo:

https://drive.google.com/file/d/1oxGt_ISSvhwztfk-d8HnQkY1vnQXFoOA/view?usp=sharing

<https://youtu.be/kh6RaqXGcVc>

<https://youtu.be/cY2TAnfMGj4>

8.1.3 Enquetes

As enquetes estão disponíveis para usuários proprietários de uma unidade. Porém, somente os síndicos e administradores podem criar.


As enquetes é um meio de votação que podem ser usados nos condomínios, zeladoria ou portaria. Essa votação é muito útil para mudanças de regras ou discussões em diversos setores.

Para criar uma enquete clique nas “enquetes” na primeira lacuna da parte superior.

Logo depois clique em “criar”.

[Avisos](#) [Ocorrências](#) [Enquetes](#) [Portaria](#) [Q](#)


Criar enquete



Insira o título

Insira a descrição


[Anexar arquivo](#) [Criar +](#)



Fernando - Administração
22/07/21 10:14 - há 7 dias

Teste enquete

Teste 1



Resposta A - 0 voto(s)

Resposta B - 1 voto(s)

Resposta C - 0 voto(s)

[Resultado detalhado](#)

Enquete encerrada - Total de votos: 1

Protocolo: 20210728


Após isto, abrirá uma nova, com as propriedades a serem preenchidas como na figura abaixo.

As enquetes podem ser liberadas de uma data até outra data fazendo assim com que todos possam ter a oportunidade de respondê-la.

Insira o título, descrição, data inicial e data final e no mínimo duas alternativas, anexos que ajudem na enquete e clique em “Criar”.

Procure fazer as enquetes o mais simples e diretas possíveis, evitando assim duplo sentido nas pesquisas.

Criando enquete



Computador

Novos computadores para o condominio

Votos contabilizados por:

Pessoa

Nesse modo todos condôminos do condomínio podem votar

Data inicial:

29/07/2021

Data final:

05/08/2021

Alternativas

1 - Intel ✕


2 - amd ✕

Adicione uma alternativa

Anexar arquivo

Criar +

Quando a enquete estiver concluída ela ficara dessa forma, fazendo assim com que possa ser respondida por todos os usuários cadastrados e com as liberações necessárias para respondê-la.


Bruno - Administração
29/07/21 09:36 - há poucos segundos

Computador

Novos computadores para o condomínio

☒ intel

☐ amd

Encerra em: 06/08/2021

intel - 1 voto(s)

amd - 0 voto(s)


Resultado detalhado

Total de votos: 1

Protocolo: 20210737

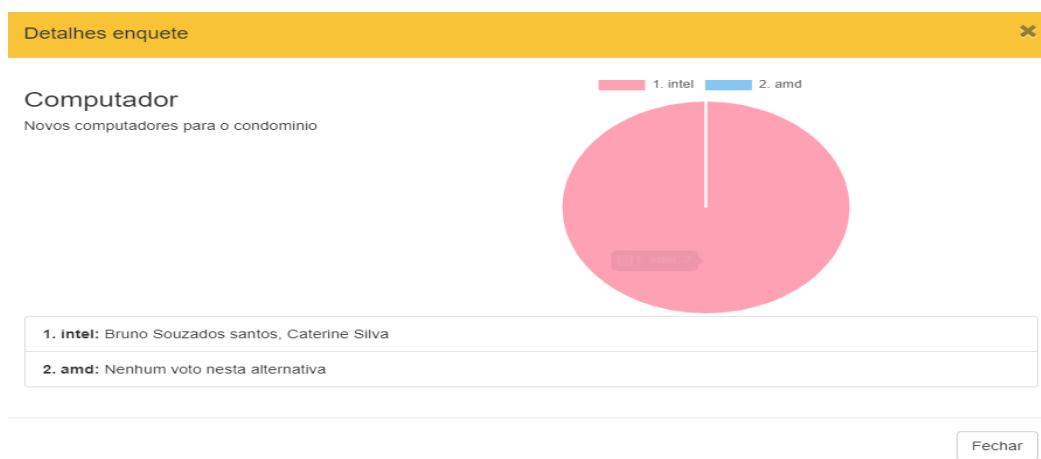
0 Curtidas

0 Comentários



Escreva um comentário

Para a consulta de uma enquete, basta clicar em “resultado detalhado” que logo aparecera, os resultados e as pessoas que votaram



Vídeo Explicativo

https://drive.google.com/file/d/15uQEZa1QDLnPNYhZ_pA4_QZSkAT-X8BS/view?usp=sharing

<https://youtu.be/rhIRKXsHLSE>

8.1.4. Portaria

Voltando a lacuna da parte superior, nela irá conter a opção da portaria, onde o preenchimento é feito da mesma forma que os demais, para as seguintes situações, visita, liberação de pessoas não cadastrada no sistema como morador e encomendas, ficará postado da forma que está na foto, assim sendo vista por todos.

Clique na janela para criar uma solicitação. Após isto, abrirá uma nova janela contendo as propriedades a serem preenchidas.



The screenshot shows the 'Portaria' (Notice) section of the eCONDOS interface. At the top, there are tabs for 'Avisos', 'Ocorrências', 'Enquetes', and 'Portaria', with 'Portaria' being the active tab. Below the tabs, there is a header 'Criar solicitação para portaria'. The main content area shows a notice titled 'Liberação de visitante' (Visitor Release) with a profile picture of a man. To the right of the title is a 'Criar +' button. Below this, there is a section for a specific notice by 'Ulysses Augusto de Melo Pereira' dated '28/07/21 16:37 - há 17 horas'. The title of this notice is 'Recebimento de encomenda' (Receipt of parcel). The text of the notice says 'Chegou encomenda para sua unidade, compareça a portaria para retirá-la.' (Parcel arrived for your unit, please appear at the portaria to retrieve it.). Below this, it asks for a tracking code: 'Código(s) de rastreio:' and states 'Nenhum código de rastreio adicionado.' (No tracking code added.). There is a status indicator 'Aberta' (Open) and a protocol number 'Protocolo: 20210733'. At the bottom, there is a message section with '0 Mensagens' and a text input field 'Escreva uma mensagem' (Write a message) with a send button.


Insira a descrição, data inicial e final da liberação, as pessoas que terão acesso a unidade e os dias e horários permitidos. Após isto, clique em “Criar”.

As solicitações podem ser liberadas de uma data até outra data fazendo assim com que possa deixar salvo uma data onde precisara de serviços, como:

- Pintor
- Pedreiro

- Cabeleireiro
 - Faxineiro
- Entre outros.

Criando solicitação para portaria



Liberação de visitante

Visitante com nome de pedro souza
Amigo de familia |

Data inicial:

29/07/2021

Data final:

29/07/2021

Lista de pessoas:

+ Adicionar

Interfonar:

NÃO

SIM


Dias e horários permitidos: ?

Dia	Horário inicial	Horário final
<input checked="" type="checkbox"/> Quinta	08 : 00	17 : 00

Criar +

8.1.5. Cancelamento de avisos, ocorrências, enquetes e Portaria

Para cancelar um aviso, ocorrência, enquete e portaria, basta clicar na seta mostrada na imagem.

**Alex - Administração**
15/07/21 15:09 - há 18 dias


REUNIAO ASSEMBLEIA CONDOMINIAL


XPTO

Protocolo: 20210721

0 Curtidas

1 Comentários

**Catherine Silva** Será na quadra de futebol?
ou online?
22/07/21 14:17 - há 11 dias



Logo mais abrira, três opções sendo elas

- Editar
- Bloquear comentários
- Apagar

 Editar

 Bloquear comentários

 Apagar

Para apagar clique em “apagar” que logo aparecera um aviso confirmando se deseja apagar mesmo o aviso, ocorrência, enquete ou portaria.

Clicando em “sim” irá apagar tudo e clicando em “Não” irá voltar cancelando a ação.

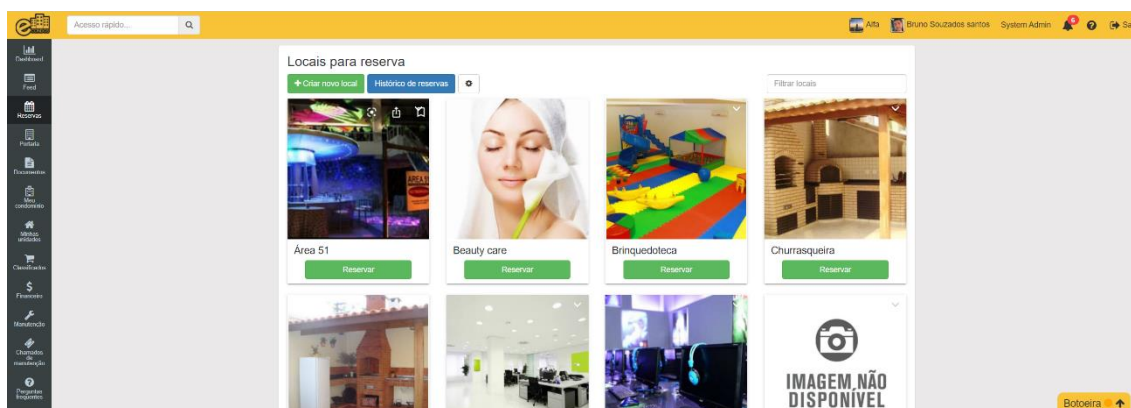


9.Reservas

Reservas, tem o intuito de reservar locais nos condomínios fazendo assim com que não tenha o acúmulo de moradores no mesmo ambiente, em determinado horário.

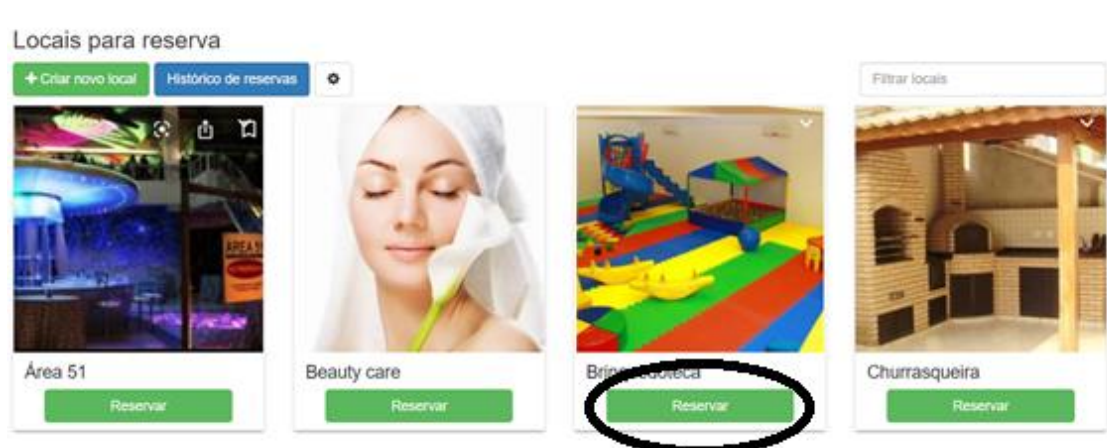
Esta funcionalidade ajudará a locação de espaços do condomínio. Permite a criação e a configuração de acordo com as necessidades do síndico/administrador.

Aqui ficará a parte de reserva dos locais de lazer, apenas selecionado a área desejada e clicando na “reservar” em tom de verde.

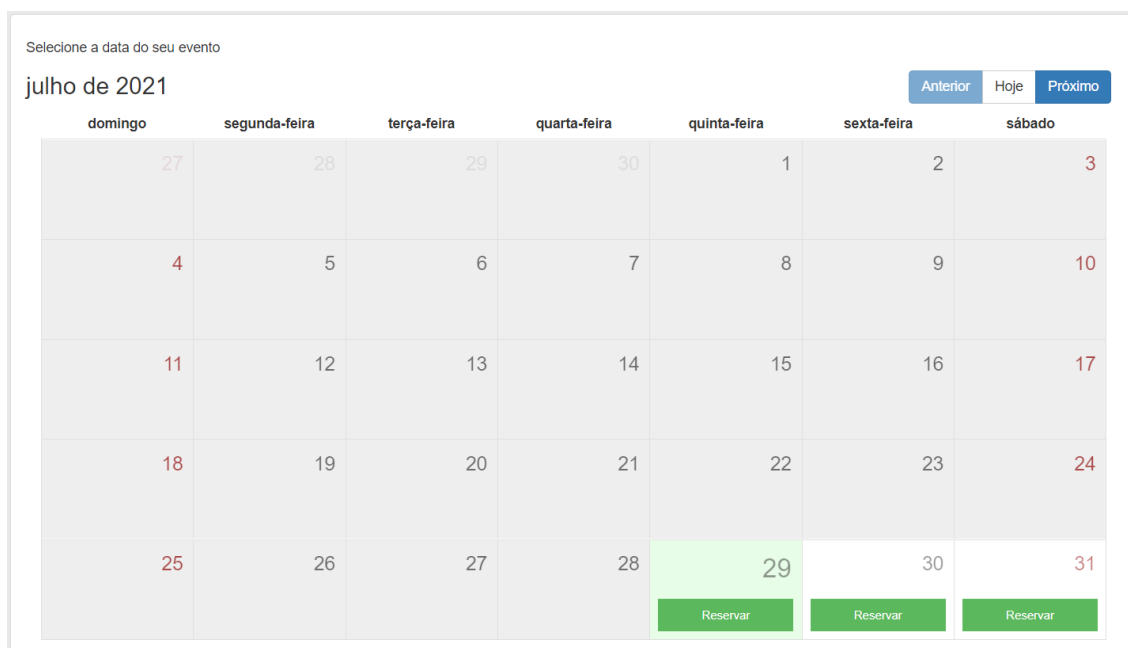


9.1. Reservando um local

Para começar a reservar clique em reserva na parte inferior onde está mostrado na imagem.



Logo aparecerá todas as datas disponíveis para o local escolhido, basta colocar a data que deseja reservar.



Terminando de escolher o dia, aparecerá uma janela onde pedirá os horários que irá reservar e o motivo em observações.

Observações: O condomínio pode conter regras que impossibilitam os moradores a usarem alguns pontos. (responsabilidade do condomínio)

Reservar local

Reservando Brinquedoteca

📅 Data da reserva:

30/07/2021

🏠 Unidade:

🏠

Busque a unidade

🕒 Período disponíveis:

06:00 às 07:00

07:00 às 08:00

08:00 às 09:00

09:00 às 10:00

10:00 às 11:00

11:00 às 12:00

12:00 às 13:00

13:00 às 14:00

14:00 às 15:00

15:00 às 16:00

16:00 às 17:00

17:00 às 18:00

18:00 às 19:00

19:00 às 20:00

20:00 às 21:00

21:00 às 22:00

* Selecione um período

💰 Valor da locação:

R\$ 10,00

👤 Lotação máxima:

50 pessoas

📄 Descrição e termos de uso:

📄 Descrição do local

📄 Termos de uso

📝 Observações:

☐ Li e concordo com os termos de locação

✖ Cancelar

✔ Reservar

Terminando de fazer as reservas podem consultar todas as reservas feitas nos históricos no sistema.

Podendo ver os detalhes obtidos através das observações cadastradas.

Histórico de reservas

De:

29/07/2021

Até:

29/01/2022

Status

Todos

Unidade

🏠

Busque a unidade

Locais

Todos

🔍 Buscar

Unidade	Criado por	Local	Valor	Status	Data
ADM	Bruno Santos	Brinquedoteca	R\$ 10,00	Agendado	30/07/21 - 14:00 até 15:00
112C	Alex Bahr	Churrasqueira	R\$ 30,00	Concluído	29/07/21 - 06:00 até 22:00

Apor terminar o agendamento ficara dessa forma, mostrando para o usuário os horários e datas agendadas, fazendo assim com que outras pessoas não consigam agendar no mesmo horário

Observações: Regras mudam dependendo dos condomínios, consulte as regras do seu condomínio antes.

Detalhes da reserva



Local:

Brinquedoteca

Observações:

Meu filho de 8 anos Pedro

Reservado por:



Bruno Souza dos santos

[Criar ocorrência p/ o locatário](#)

Unidade:

ADM

Reservado em:

29/07/2021 - 10:02

Data da reserva:

30/07/21 - 14:00 até 15:00

Status:

Aprovada

Valor:

R\$ 10,00

Check-in / Check-out:

Não existe um check-list para esta reserva

Cancelar esta reserva

9.1.1 Criar uma reserva

Disponível apenas para administradores e síndicos, o sistema eCondos permite cadastrar locais de reservas no condomínio.

Com a página de locais para reserva aberta. Clique em “Criar novo local”.

Locais para reserva

[+ Criar novo local](#)

[Histórico de reservas](#)



Filtrar locais



Beauty care

Reservar



Bistro

Reservar



Brinquedoteca

Reservar



Churrasqueira



Reservar





Após o clique. Abrirá uma nova página com as propriedades a serem preenchidas.

As informações devem estar coerentes e diretas, pois quem irá visualizar serão os moradores.



Não deve conter erros de Horários para não ter conflitos, e observar o método de reserva feita pelo condomínio.

Nome do local*	
<input type="text" value="Piscina"/>	
Descrição do local*	
<input type="text" value="Área de lazer para os moradores"/>	
Valor da locação*	Lotação máxima*
<input type="text" value="R\$ 10,00"/>	<input type="text" value="25"/> pessoas
Items para checklist 	
<div>Brinquedos  <input type="text" value="Insira os itens aqui..."/></div>	
<small>Pressione ENTER para inserir</small>	
Termo de locação do local*	
<input type="text" value="Os termos estão em anexos"/>	

Anexos dos termos

Imagens

Prazo mínimo para reservar (em dias)	Prazo máximo para reservar (em dias)
<input type="text" value="2"/> dias	<input type="text" value="180"/> dias
Número máximo de reservas ativas no período	Período para o número máximo de reservas ativas
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/> horas

Bloquear para inadimplentes?


NÃO ☒ SIM

Moradores podem reservar?

NÃO ☒ SIM

Necessita aprovação da administração?

NÃO ☒ SIM

Segue o limite de reservas total do condomínio? 

NÃO ☒ SIM

Após preencher os campos direcionados a descrição e regras da locação. Será necessário adicionar os períodos de locação, e caso necessite os dias bloqueados e o valor de multa.

Após preencher todo formulário, clique em “Criar”, localizado no final da página.

Terminado o procedimento o local já será criado e visível para moradores, aconselhamos antes de finalizar confirmar se os dados e os horários estão corretos para a diminuição de problemas futuros com erros de usualidade do sistema.

9.2. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/zRsSXhqSLc0>

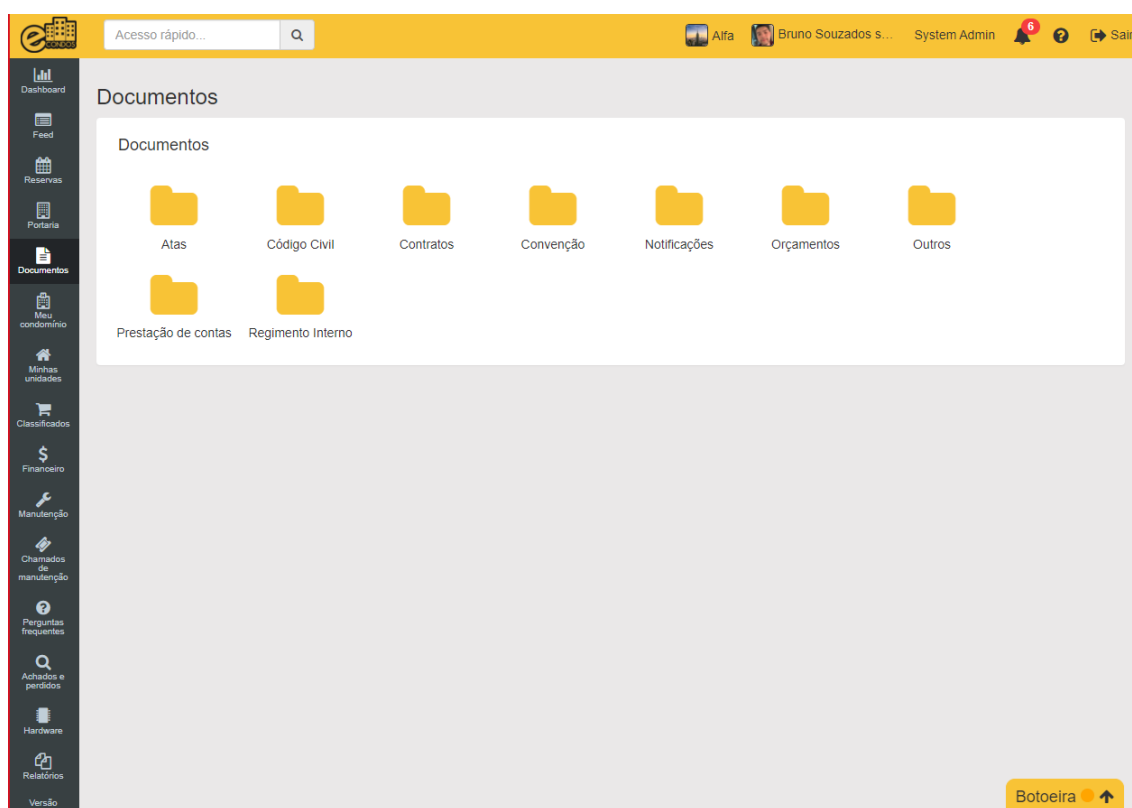
9.3. Vídeo Explicativo configuração:

<https://youtu.be/Ye014l4rkDA>

10.Documentos

Os documentos contêm o intuito de armazenar arquivos crucias do condomínio, sendo elas manutenções até mesmo pesquisar e resultados obtidos.

Está funcionalidade permite disponibilizar os documentos do condomínio que são de interesse dos condôminos pelo o síndico e sua equipe administrativa.



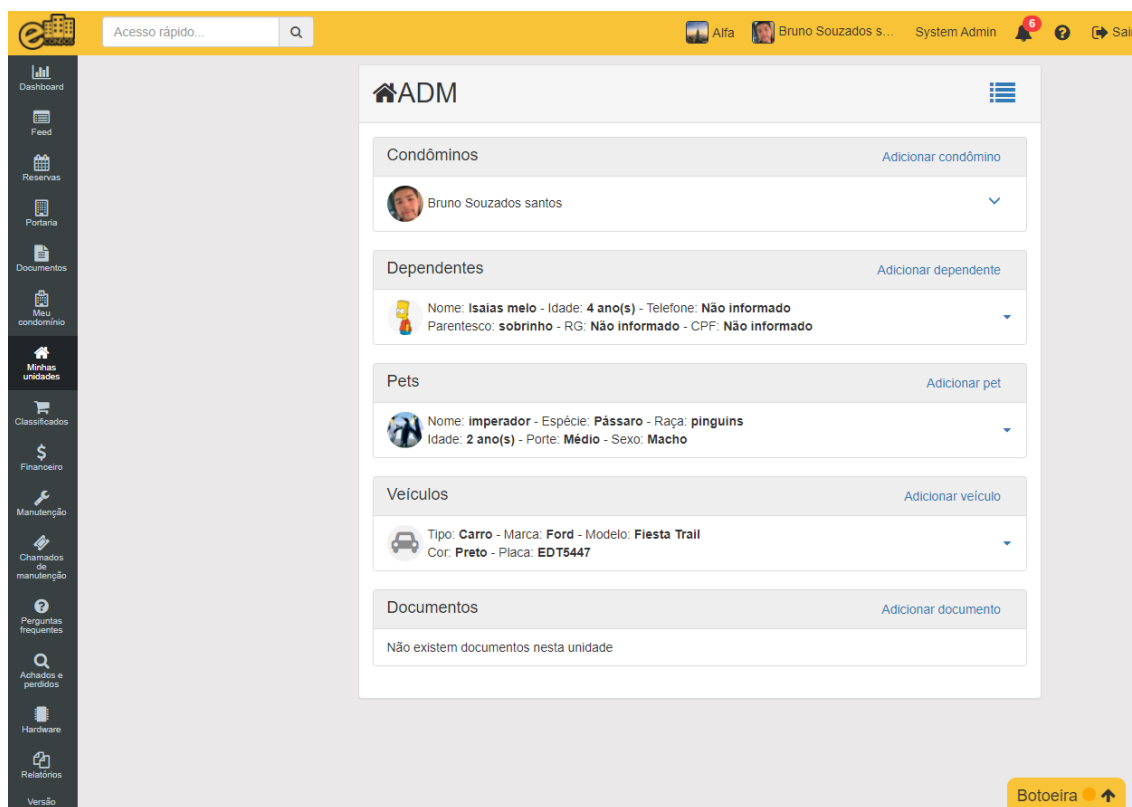
10.1. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/ZRjzTMi0PnU>

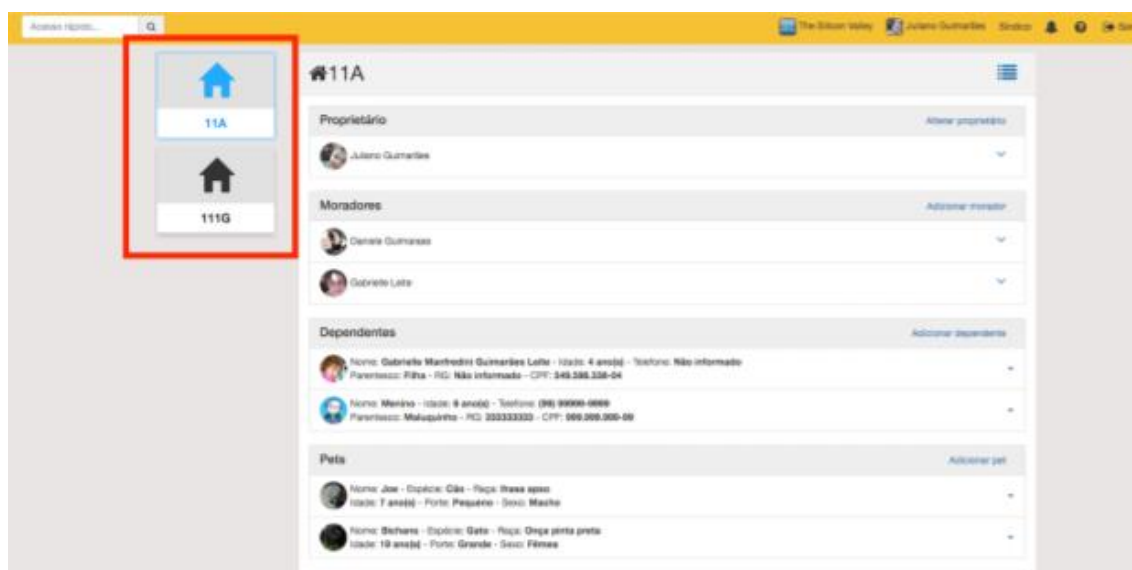
11. Minhas unidades

11.1. Unidades do condomínio

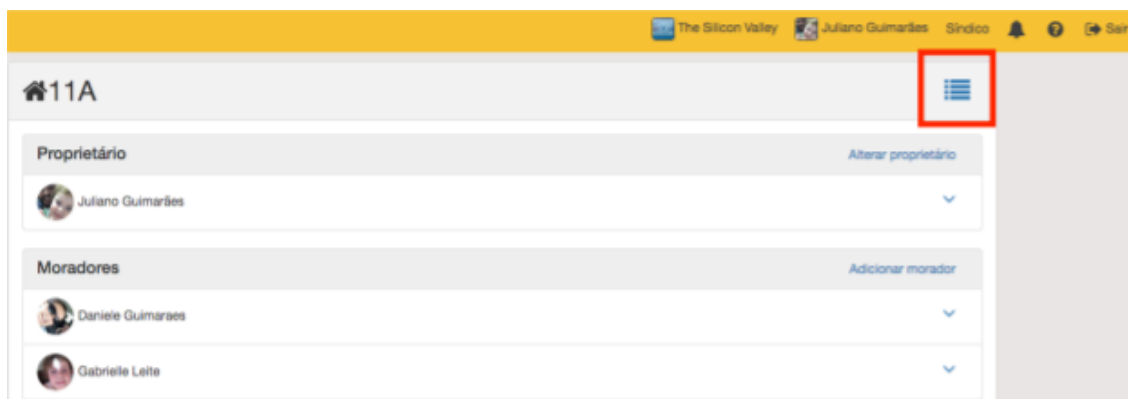
Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar individualmente cada unidade do condomínio.



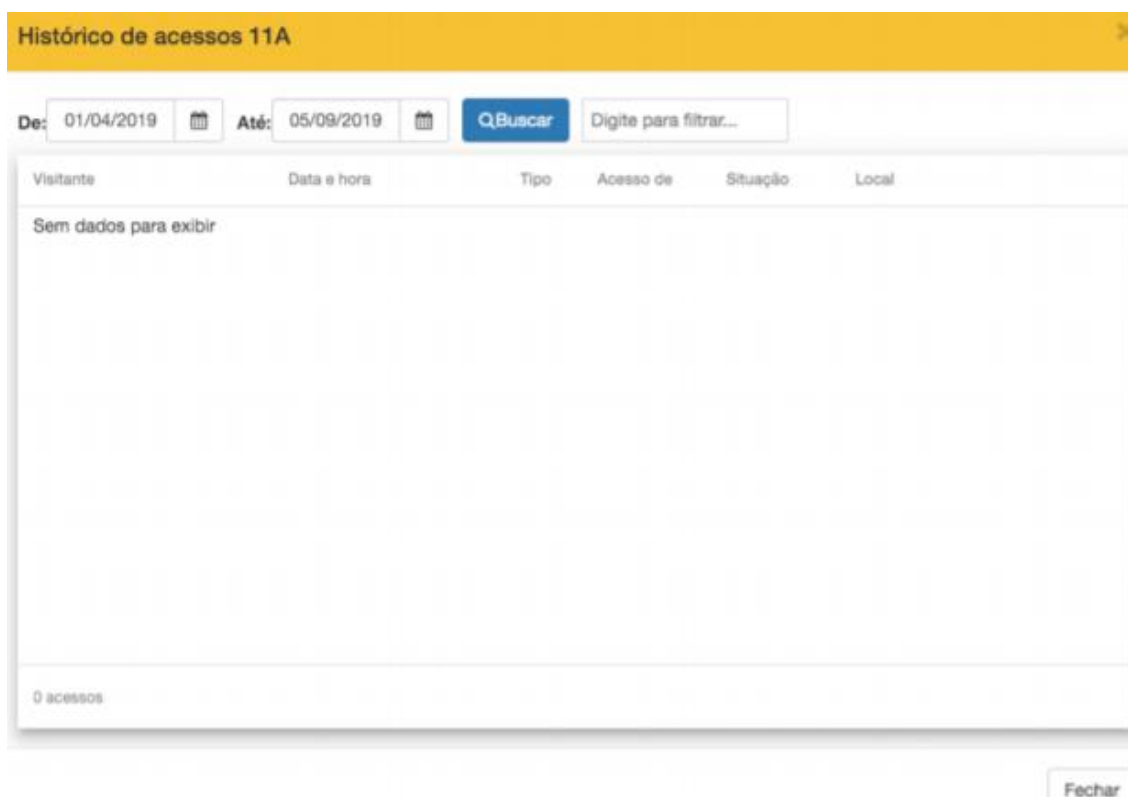
As unidades relacionadas ao usuário do condômino no sistema eCONDOS, será exibida pelos ícones com a identificação da unidade abaixo, para trocar de unidade, clique na unidade a ser acessada.



Verificar o histórico de acessos, clique no ícone de lista.




Será exibida uma lista com as informações sobre o histórico de acesso da unidade.



Para alterar o proprietário da unidade, clique no link alterar proprietário, selecionar um novo proprietário e clicar em selecionar.









Proprietário Alterar proprietário

 Juliano Guimarães ▼

É possível mandar convites para algumas unidades cadastradas.

Selecionar usuário do condomínio ✕

Digite o nome para filtrar... Nenhum selecionado

	Alex Bahr		
	Allen Blue		
	Ana Pet Mais Vida		
	Apple Test		
	Bill Hewlett		
	Bill Gates		
	Biz Stone		
	Bruce Wayne		

Convidar Limpar seleção Selecionar

11.2. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/iMltHmxRIIA>

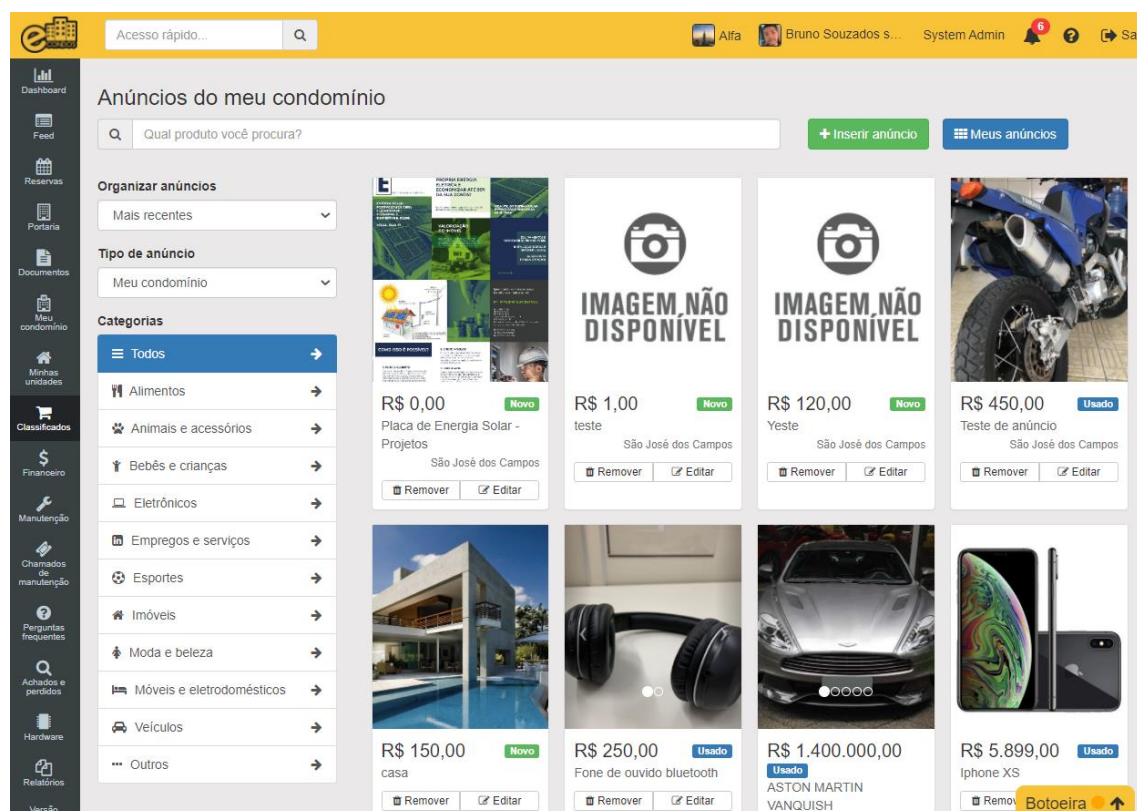
12. Classificados

12.1. Anúncios

O sistema eCondos oferece aos condôminos um classificado para anunciar serviços e produtos dentro do condomínio.

Dentro dessa página é possível fazer, pesquisa de itens sendo vendidos no condomínio ou em outros condomínios que usam o sistema eCondos, fazendo assim com que fique seguro as vendas de produtos.

Observações: Consulte as regras do condomínio, pois podem proibir a venda de mercadoria no condomínio.



Para adicionar um classificado clique em “inserir anuncio”, logo aparecerá um questionário;

Identificar as seguintes informações.

- Título do anuncio
- Descrição do anuncio
- Categoria
- Valor do anuncio
- Telefone
- Porta HTTP
- Estado do produto

Colocar imagem do produto.

Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre o Produto, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em “salvar”.

Anúncios do meu condomínio

+ Inserir anúncio

Meus anúncios

Adicionar anúncio

☐

Anúncio público
Anúncios públicos são visíveis para usuários de outros condomínios.

Título do anúncio*

Descrição do anúncio*

400 caracteres restantes

Categoria*

Estado do produto *

Novo

Usado

Valor do anúncio

Telefone*

Imagens

+
Imagem

Cancelar

Salvar

← ASTON MARTIN VANQUISH



R\$ 1.400.000,00

Descrição

Aston Martin Vanquish Cinza chumbo com interior preto e costuras brancas, motor V12 de 573 cavalos e torque de 640 Nm, velocidade máxima de 300 km/h, 0 à 100 km/h em 4,1 segundos, câmbio automático de 6 marchas, tração traseira, 1844 quilos.

Condição

Usado

Telefone

(99) 99999-9999

Categoria

Veículos

Criado por

Juliano Guimarães

Localização

Não informado

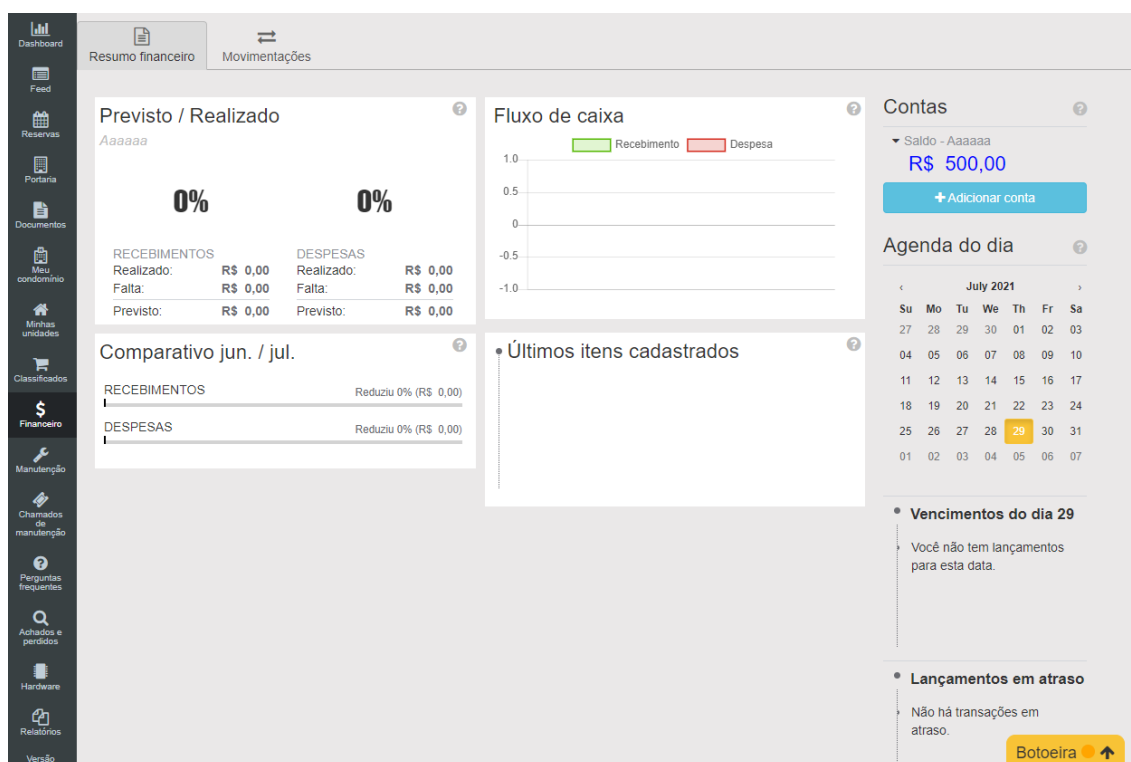
12.2. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/fY8CPXWZiBM>

13. Financeiro

13.1. Resumo financeiro

O financeiro está disponível para os administradores para facilitar o controle de gastos do condomínio.



13.2. Adicionar conta

Para adicionar uma conta é bem simples, basta clicar no botão escrito “adicionar conta”, logo ira abri uma nova janela para ser preenchida.



Abrindo a nova janela basta completar com:

- Nome.
- Tipo- Conta corrente, poupança, carteira, caixa, investimentos e cartão de credito.
- Saldo inicial.

Criar conta 

Nome*

Tipo

Selecione o tipo 

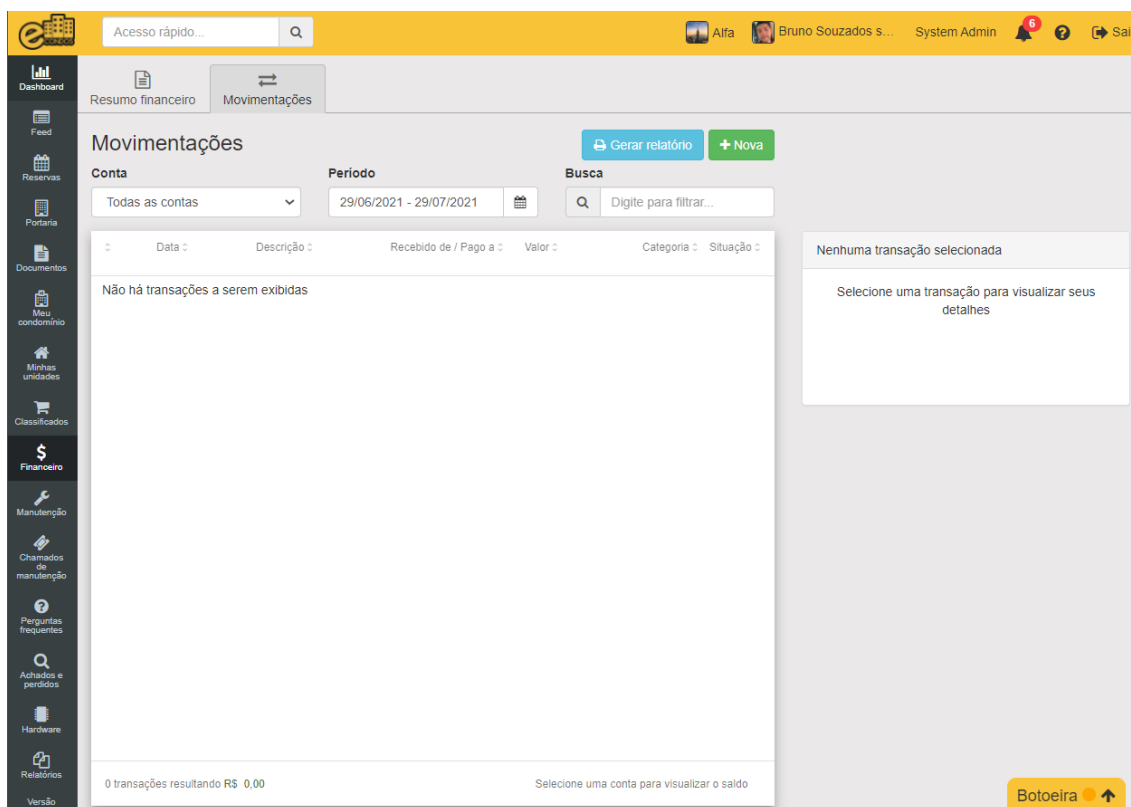
Saldo inicial*

Terminado todo o processo basta clicar em “criar”.

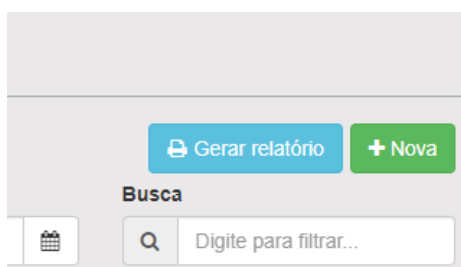
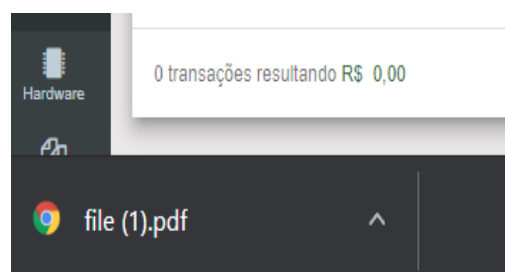
13.3. Movimentações

As movimentações financeiras ajudarão os administradores a administrarem os gastos, inserindo-os de forma fácil e rápida.



13.3.1. Gerar relatório de transações

Para gerar os relatórios basta clicar em “Gerar relatório”, logo irá começar a baixar o relatório em PDF.

file.pdf 1 / 1 64%

Alfa

Relação das transações financeiras no período de 29/06/2021 até 29/07/2021

Contas: Aaaaaa, Banco, Count one, Fundo Reserva, Fundos, Gasto, Investimento Tesouro Direto, Investimentos, Taxa Condomínio, Teste

Tipo	Data	Descrição	Recebido de/Pago a	Valor	Categoria	Situação
Somatório das transações no período						R\$ 0,00

Saldos em 29/07/21 às 20:56

Conta	Saldo
Aaaaaa	R\$ 500,00
Banco	R\$ 170.932,09
Count one	R\$ 55.398,04
Fundo Reserva	R\$ 108.900,01
Fundos	R\$ 299.853,34
Gasto	R\$ 10.000,00
Investimento Tesouro Direto	R\$ 20.000,00
Investimentos	R\$ 111.570,00
Taxa Condomínio	R\$ 500.100,00
Teste	R\$ 1.233,33
Total	R\$ 1278.486,81

Gerado através do eCondos web em 29/07/2021 às 20:57:08. 1 de 1

13.3.2. Criar Movimentações

Para criar uma transação, clique em “Nova”, como na figura abaixo.

Resumo financeiro Movimentações

Movimentações

Conta: Todas as contas

Período: 29/06/2021 - 29/07/2021


Busca: Digite para filtrar...







Gerar relatório Nova


Após clicar, uma nova janela se abrirá, e deverá ser preenchido os campos obrigatórios da forma que for necessário, colocando:

- Conta
- Tipo
- Categoria
- Valor
- Situação
- Pago ao fornecedor
- Data do pagamento

- Descrição
- Anexo do comprovante

Criar transação 

Conta* <div>Selecione uma conta </div>	Tipo* <div>Recebimento Despesa</div>
Categoria* <div>Selecione a categoria  </div>	Valor* <div>R\$ 0,00</div>
Situação <div><input type="radio"/> Pago <input checked="" type="radio"/> Não pago</div>	Pago a <div>Busque pelo fornecedor</div>
Data de pagamento* <div>29/07/2021 </div>	Data de referência <div>Data de referência </div>
Descrição* <div>Insira uma descrição</div>	Anexos <div></div>

Mais detalhes 

Cancelar

Criar

Terminado todo o processo basta clicar em “criar”.

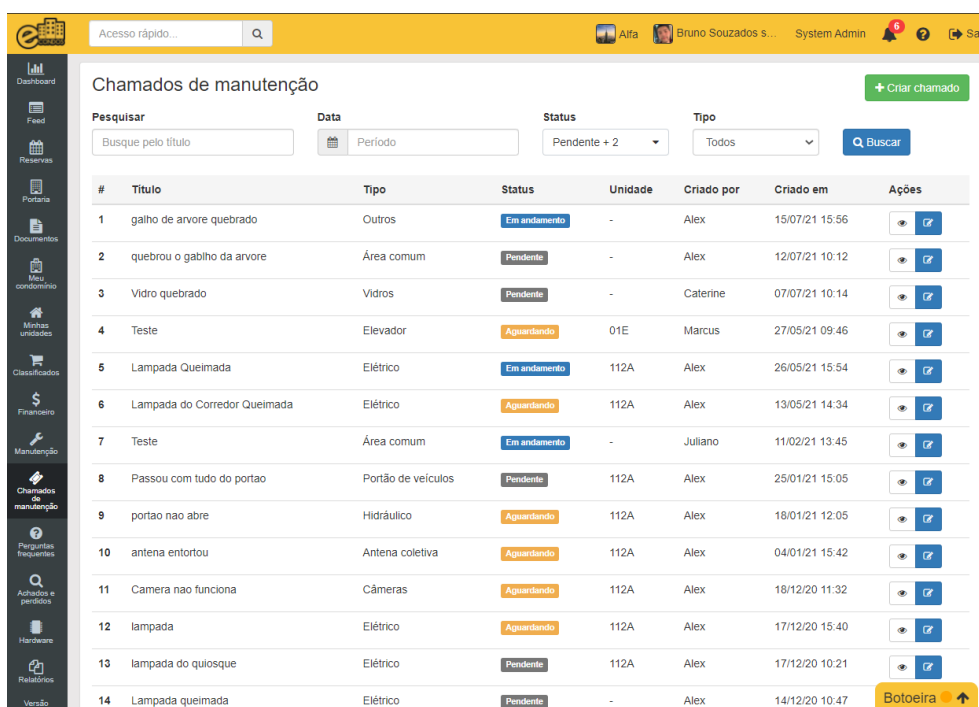
13.4. Vídeo Explicativo:





























<https://youtu.be/htwvZmO0BEk>

14. Chamados de manutenção

14.1. Manutenções em gerais

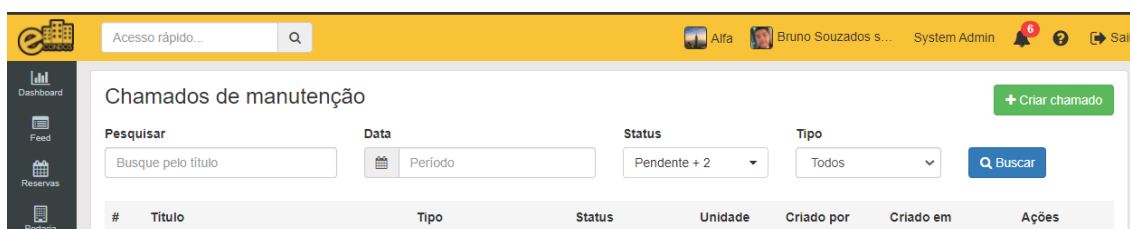
Os chamados de manutenção estarão à disposição de todos os usuários do condomínio para registrarem locais que necessitam de reparos.



#	Título	Tipo	Status	Unidade	Criado por	Criado em	Ações
1	galho de arvore quebrado	Outros	Em andamento	-	Alex	15/07/21 15:56	 
2	quebrou o gabiho da arvore	Área comum	Pendente	-	Alex	12/07/21 10:12	 
3	Vidro quebrado	Vidros	Pendente	-	Caterine	07/07/21 10:14	 
4	Teste	Elevador	Aguardando	01E	Marcus	27/05/21 09:46	 
5	Lampada Queimada	Elétrico	Em andamento	112A	Alex	26/05/21 15:54	 
6	Lampada do Corredor Queimada	Elétrico	Aguardando	112A	Alex	13/05/21 14:34	 
7	Teste	Área comum	Em andamento	-	Juliano	11/02/21 13:45	 
8	Passou com tudo do portao	Portão de veículos	Pendente	112A	Alex	25/01/21 15:05	 
9	portao nao abre	Hidráulico	Aguardando	112A	Alex	18/01/21 12:05	 
10	antena entortou	Antena coletiva	Aguardando	112A	Alex	04/01/21 15:42	 
11	Camera nao funciona	Câmeras	Aguardando	112A	Alex	18/12/20 11:32	 
12	lampada	Elétrico	Aguardando	112A	Alex	17/12/20 15:40	 
13	lampada do quiosque	Elétrico	Pendente	112A	Alex	17/12/20 10:21	 
14	Lampada queimada	Elétrico	Pendente	-	Alex	14/12/20 10:47	 

14.1.1 Criar chamado de manutenção

Para criar um chamado de manutenção, clique em “Criar chamado”.



#	Título	Tipo	Status	Unidade	Criado por	Criado em	Ações
---	--------	------	--------	---------	------------	-----------	-------

Uma nova janela se abrirá, preencha os campos com:

- Tipo

- Título
- Descrição
- Unidade
- Anexo

Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em “salvar”.

Criar chamado de manutenção

Tipo*

Selecione o tipo

Título*

Insira o título do chamado

Descrição*

Descreva o problema...

1200 caracteres restantes

Unidade (opcional)

Digite aqui para selecionar uma unidade

Anexos

✕ Cancelar

Salvar

14.2. Vídeo Explicativo:

Funções das perguntas frequentes

<https://youtu.be/Q8MLrnNqPpI>

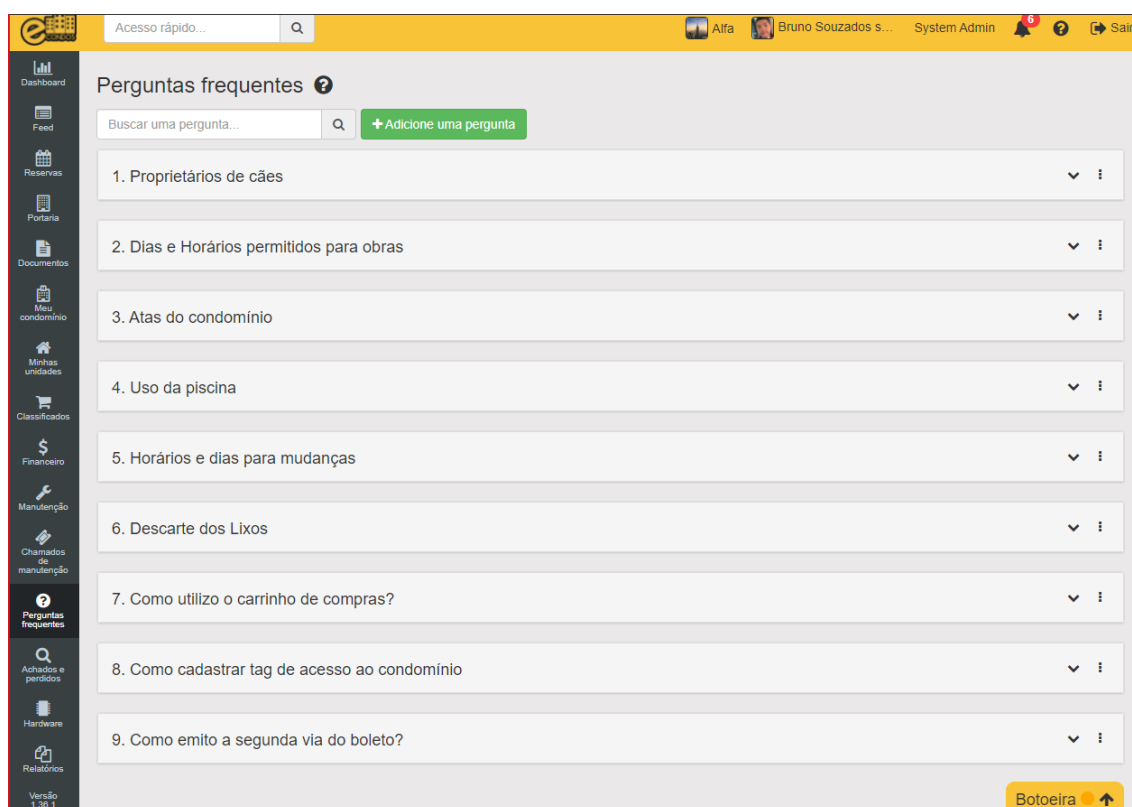
Criar perguntas frequentes

<https://youtu.be/m-uOl8c6iLs>

15. Perguntas frequentes

15.1. Perguntas

Essa funcionalidade permite a comunicação de dúvidas entre os usuários sobre o condomínio. O cadastro de perguntas é disponível somente aos administradores e síndicos.

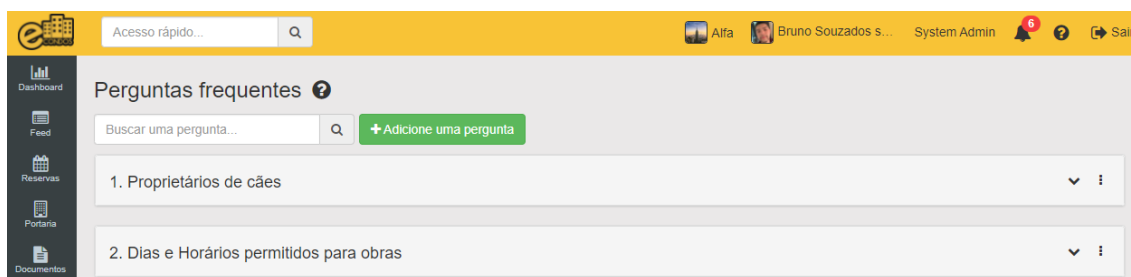


Perguntas frequentes ?	
1. Proprietários de cães	▼ ⋮
2. Dias e Horários permitidos para obras	▼ ⋮
3. Atas do condomínio	▼ ⋮
4. Uso da piscina	▼ ⋮
5. Horários e dias para mudanças	▼ ⋮
6. Descarte dos Lixos	▼ ⋮
7. Como utilizo o carrinho de compras?	▼ ⋮
8. Como cadastrar tag de acesso ao condomínio	▼ ⋮
9. Como emito a segunda via do boleto?	▼ ⋮

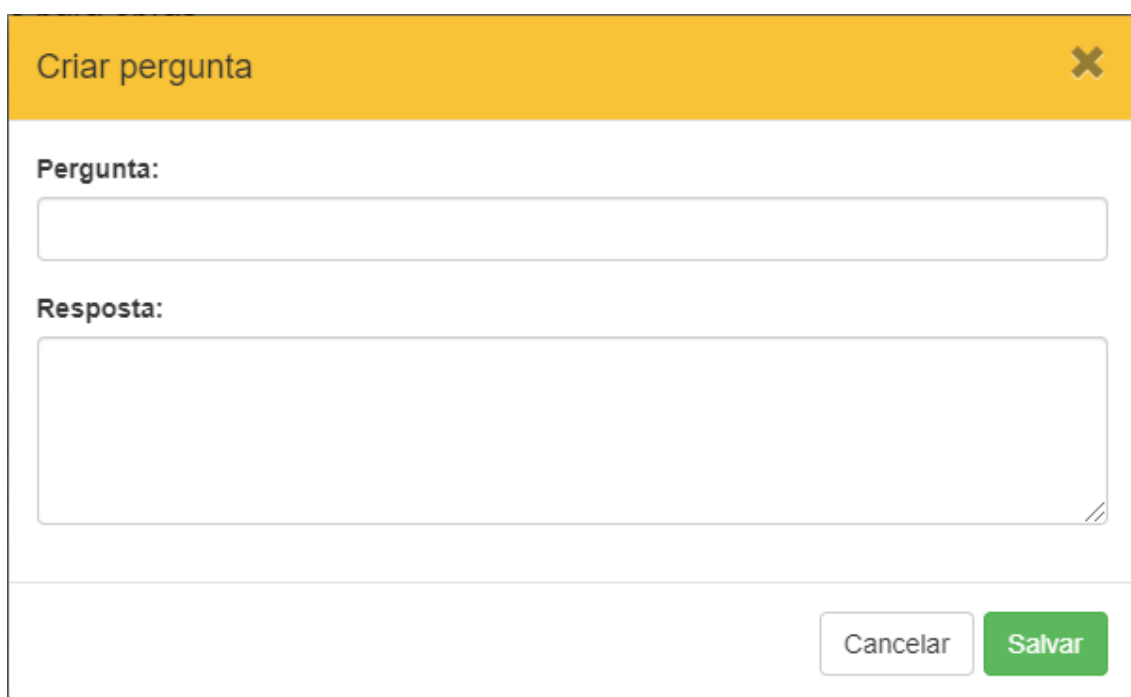
Botão: Botoeira ⬆ ⬇

15.1.1. Adicionar nova pergunta

Com a página de perguntas frequentes aberta. Clique em “Adicione uma pergunta”.



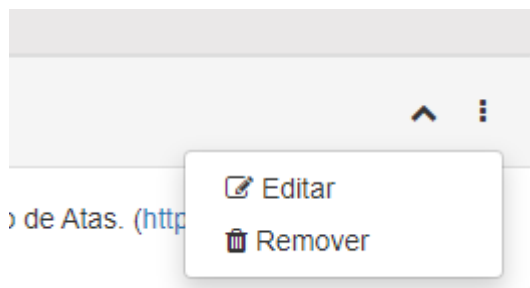
Uma nova janela se abrirá. Preencha a pergunta frequente e a resposta. Terminado, clique em “salvar”



15.1.2. Editar ou remover uma pergunta

Para realizar algumas das ações (editar ou remover). Selecione a pergunta, e clique no canto direito da pergunta como na figura abaixo.

Selecione a ação desejada e confirme-a.



15.1.3. Visualizar a resposta de uma pergunta

Selecione a pergunta desejada e clique sobre ela. Uma nova caixa se abrirá e nela conterà a resposta da pergunta frequente.

2. Descarte dos Lixos	^	:
O descarte de lixo orgânico fica próximo ao portão de saída dos carros no cesto de lixo marrom e o lixo reciclável na porta lateral perto da saída de pedestres.		

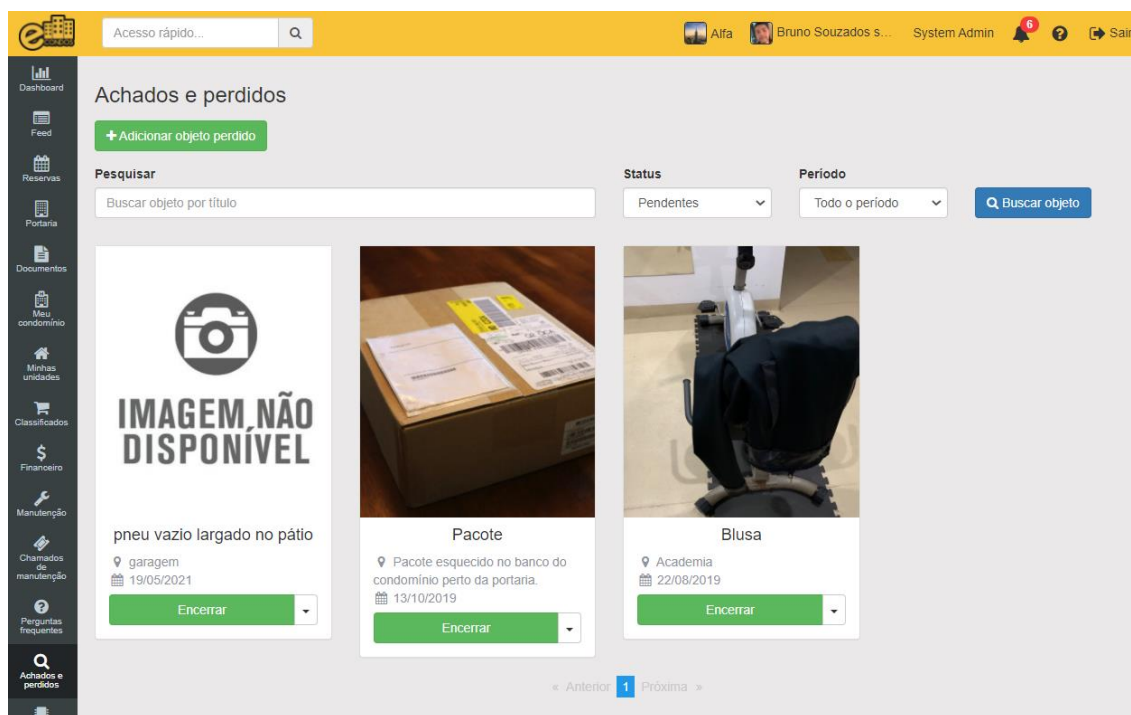
15.2. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/m-uOl8c6iLs>

16. Achados e perdidos

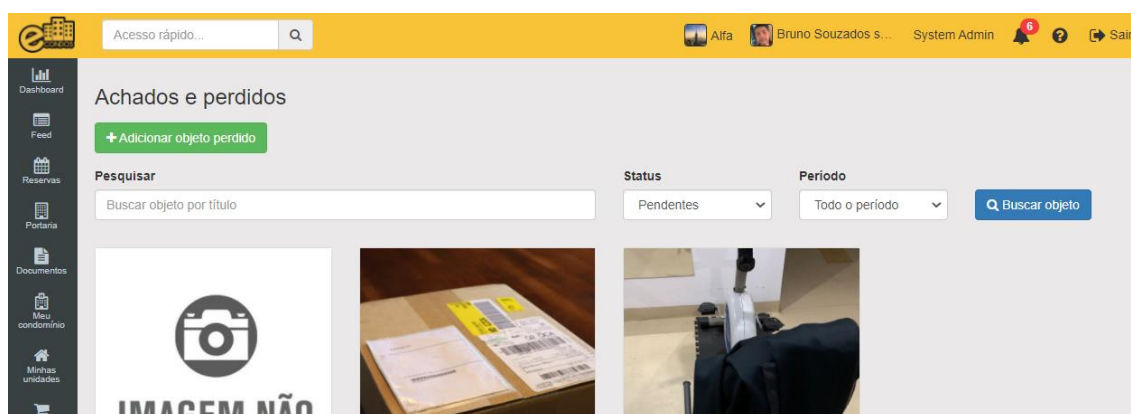
16.1. Achados e perdidos (encontrados)

Os achados e perdidos ajudará os usuários a localizarem objetos perdidos no condomínio. O cadastro será realizado somente pelos porteiros, administradores e síndicos.



21.1.1. Adicionar objeto perdido

Para adicionar um novo objeto, clique em “Adicionar objeto perdido”.



Uma nova janela se abrirá, preencha os dados com:

- Imagem do produto encontrado
- O nome do produto com um título
- A data encontrada

- Local encontrado

Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em “Adicionar”.



16.2. Vídeo Explicativo:

Funcionamento achados e perdidos

[https://youtu.be/ t059BIK4kc](https://youtu.be/t059BIK4kc)

criando achados e perdidos.

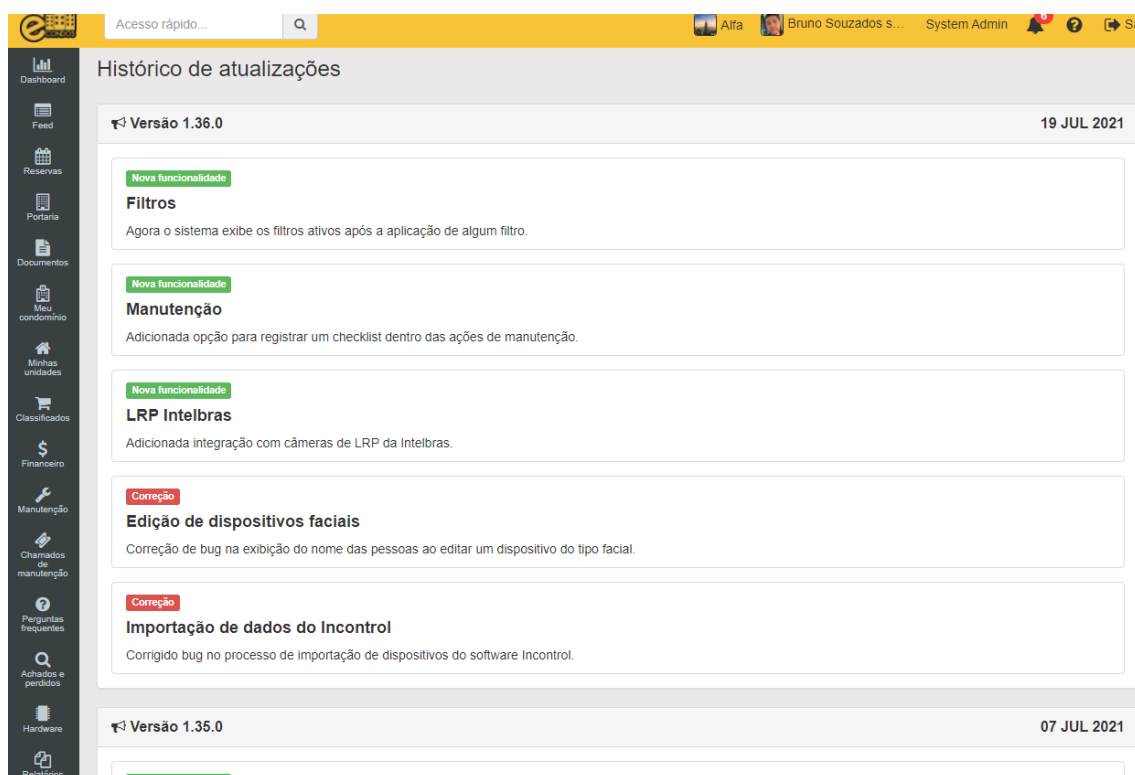
[https://youtu.be/ t059BIK4kc](https://youtu.be/t059BIK4kc)

17.Versão

17.1. Atualizações

Os usuários do condomínio podem visualizar as publicações de novas versões e conferirem novas funcionalidades, Bugs resolvidos, melhorias ou mudanças.

Trabalhos sempre para que o nosso sistema seja o mais completo e atual possível no mercado.



The screenshot displays the 'Histórico de atualizações' (Update History) page in the eCONDOS system. The page features a sidebar with navigation icons and a main content area with a yellow header. The header includes a search bar, user avatars (Alfa, Bruno Souza dos S.), and the role 'System Admin'. The main content area is divided into two sections for different versions of the software.

Versão 1.36.0 (19 JUL 2021)

- Nova funcionalidade**
Filtros
Agora o sistema exibe os filtros ativos após a aplicação de algum filtro.
- Nova funcionalidade**
Manutenção
Adicionada opção para registrar um checklist dentro das ações de manutenção.
- Nova funcionalidade**
LRP Intelbras
Adicionada integração com câmeras de LRP da Intelbras.
- Correção**
Edição de dispositivos faciais
Correção de bug na exibição do nome das pessoas ao editar um dispositivo do tipo facial.
- Correção**
Importação de dados do Incontrol
Corrigido bug no processo de importação de dispositivos do software Incontrol.

Versão 1.35.0 (07 JUL 2021)

- Nova funcionalidade**

