



MANUAL

Zelador



Sumário

1.Apresentação.....	4
2.O que é a eCondos?	4
3.Requisitos de utilização do sistema	5
3.1. Requisitos mínimos.....	5
3.1.1. Windows.....	5
3.1.2. Mac.....	5
3.1.3. Linux.....	5
4.FORMAS DE ACESSO.....	6
4.1. Tipos de usuários.....	6
4.1.1. Usuário morador não aprovado	6
4.1.2. Usuário morador pré-aprovado	6
4.1.3. Usuário morador aprovado	6
4.1.4. Usuário zelador.....	6
4.1.5. Usuário porteiro	6
4.1.6. Usuário administrador e síndico.....	7
4.1.7. Usuário suporte	7
4.2. Vídeo Explicativo	7
5.Login no sistema.....	8
5.1.1Login.....	8
5.1.2. E-mail	8
5.1.3. Senha	8
5.1.4. Entrar.....	8
5.1.5. Entrar com o Facebook.....	9
5.1.6. Entrar com contado Google	9
5.1.7. Entrar com sessão Apple.....	9
5.1.8. Recuperar senha	9
5.1.9. Cadastrar.....	9
5.2. Vídeo tutorial no link abaixo:	9
6.Recuperar senha.....	9
6.1.1. Passos para a recuperação da senha.....	9
6.2. Vídeo tutorial no link abaixo:	12
7.Criar Novo usuário	12
7.1. Cadastro de novos usuários	12

7.2. Link termos de uso	13
7.3. Link termos de privacidade	14
7.4. Vídeo tutorial no link abaixo	17
8. Meu condomínio	18
8.1 Dados do Condomínio	18
8.2. Avaliações	19
8.3. Vídeo Explicativo:	19
9. Manutenção	19
9.1. Plano de manutenção	19
9.1.1. Criando plano de manutenção	20
9.1.2. Lista de ações	21
9.1.3. Calendário de ações	22
9.2. Vídeo Explicativo:	23
10. Chamados de manutenção	24
10.1. Manutenções em gerais	24
10.1.1 Criar chamado de manutenção	24
10.2. Vídeo Explicativo:	25
11. Perguntas frequentes	26
11.1. Perguntas	26
11.1.1. Adicionar nova pergunta	26
11.1.2. Editar ou remover uma pergunta	27
11.1.3. Visualizar a resposta de uma pergunta	28
11.2. Vídeo Explicativo:	28
11 Achados e perdidos	28
11.1. Achados e perdidos (encontrados)	28
11.1.1. Adicionar objeto perdido	29
21.2. Vídeo Explicativo:	30
12. Versão	31
12.1. Atualizações	31

1.Apresentação

Manual desenvolvido para usuários do sistema eCondos, aqui irá encontrar todas as funcionalidades disponíveis pelo sistema. Manual contém diversos títulos e subtítulos mostrando os processos de configurações e uso do mesmo, ao acabar cada processo é demonstrado um vídeo de explicação, contendo observações em alguns casos, pois nosso sistema é programado para cada condomínio diferente, fazendo assim, com que o seu condomínio seja o único utilizando o sistema personalizados.

2.O que é a eCondos?

Somos uma empresa especializada em desenvolvimento de sistemas, jovem e inovadora que acredita que é possível entregar soluções tecnológicas de forma simples, direta, e objetiva e satisfazer as necessidades dos nossos clientes.

No mercado desde 2016, a nossa missão é promover a evolução e o crescimento dos parceiros através da implementação de soluções tecnológicas, visando a redução de custos, simplificar a comunicação e certificar a segurança.

Nossa plataforma permitirá consolidar o nome da sua empresa no mercado e a integração de diversos segmentos no ramo condominial. O mais importante é saber que o poder de decidir o que e como será usada a plataforma está em suas mãos.

3.Requisitos de utilização do sistema

3.1. Requisitos mínimos

- Seu computador precisa atender aos requisitos mínimos para ter acesso ao sistema online eCondos.
- Seu dispositivo deve conter acesso à internet.
- É possível acessar o eCondos de qualquer sistema operacional ou browser, entretanto o suporte será fornecido somente aos que atendem os requisitos mínimos.
- Conter um computador, aparelho celular ou tablete.

3.1.1. Windows

Para usar o sistema eCondos no Windows, é necessário:

- Browser compatível com o sistema operacional (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge ou similar);
- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 ou versão posterior;
- Processador Intel Pentium 4 de 1.0 Ghz 32 bits ou superiores contendo compatibilidade com SSE2.

3.1.2. Mac

Para usar o sistema eCondos no Mac, é necessário:

- Browser compatível com o sistema operacional (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge ou similar);
- OS X Yosemite 10.10 ou versão posterior.
- Processador Intel Pentium 4 de 1.0 Ghz 32 bits ou superiores contendo compatibilidade com SSE2.

3.1.3. Linux

Para usar o sistema eCondos no Linux, é necessário:

- Browser compatível com o sistema operacional (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge ou similar);
- Debian 8+, openSUSE 13.3+, Fedora Linux 24+ ou Ubuntu 14.04+ de 64 bits;
- Processador Intel Pentium 4 de 1.0 Ghz 32 bits ou superiores contendo compatibilidade com SSE2.

4.FORMAS DE ACESSO

4.1. Tipos de usuários

Sistema disponibiliza os tipos de usuários sendo eles:

- Morador
- Zelador
- Porteiro
- Administrador
- Suporte

4.1.1. Usuário morador não aprovado

Este usuário aguardará aprovação de um administrador/síndico para acessar o condomínio escolhido.

4.1.2. Usuário morador pré-aprovado

Este usuário foi aprovado, porém terá que escolher sua unidade ou aguardar o administrador/síndico delegar sua função.

4.1.3. Usuário morador aprovado

Este usuário completou todas etapas para ter acesso as funcionalidades do sistema eCondos direcionado ao seu tipo de usuário.

4.1.4. Usuário zelador

O zelador será responsável pela manutenção do condomínio, tendo acesso aos avisos e área de manutenção.

4.1.5. Usuário porteiro

O porteiro será responsável pela administração da portaria, tendo acesso a área da portaria, chamados de manutenção e utilidades do condomínio.

4.1.6. Usuário administrador e síndico

O administrador e síndico terá acesso a todas funcionalidades do sistema direcionados ao seu condomínio

4.1.7. Usuário suporte

Somente desenvolvedores e a equipe eCondos terá acesso ao usuário suporte, tendo como principal objetivo fornecer suporte técnico caso haja necessidade.

4.2. Vídeo Explicativo

<https://youtu.be/nrxppEnoq-g>

5.Login no sistema

5.1 Fazendo Login

5.1.1Login

Para ter acesso as funcionalidades do sistema eCondos é necessário possuir um login e uma senha, que será cadastrada pelo próprio usuário.





[Entrar ↗](#)

[f Entrar com o Facebook](#)

Esqueceu sua senha?

[Recuperar senha 🔑](#)

Não é cadastrado?

[Cadastrar ✍️](#)

[ECONDOS STATUS 📄](#)

5.1.2. E-mail

Coloque o e-mail cadastrado no seu login.

5.1.3. Senha

Coloque a senha cadastrada no seu login.

5.1.4. Entrar

Depois de cadastrar o e-mail e a senha, verifique se estão corretos e confirme clicando no botão Entrar.

5.1.5. Entrar com o Facebook

Para entrar com o Facebook crie uma conta logada com o seu Facebook.

5.1.6. Entrar com contado Google

Para entrar com o Google crie uma conta logada com o seu Google.

5.1.7. Entrar com sessão Apple.

Para entrar com a sessão Apple crie uma conta logada com o seu icloud.

5.1.8. Recuperar senha

Para recuperar a senha que esqueceu ou está errada clique no botão Recuperar senha, será direcionado para a página de recuperação de senha.

5.1.9. Cadastrar

Se ainda não tiver nenhum usuário cadastrado, clique em cadastrar e será automaticamente encaminhado para próxima página para efetuar o cadastro.

5.2. Vídeo tutorial no link abaixo:

<https://youtu.be/VD5Aez34yqw>

6. Recuperar senha

6.1 Métodos para recuperação de senha

Para a recuperação de senha é necessário que tenha o E-mail cadastrado e o acesso a esse seu e-mail na plataforma dele.

6.1.1. Passos para a recuperação da senha

Para o começo do processo de recuperação clique em recuperar senha de acordo com a imagem.





[Entrar ↗](#)

[f Entrar com o Facebook](#)

Esqueceu sua senha?

[Recuperar senha ⓘ](#)

Não é cadastrado?

[Cadastrar ✍](#)

[ECONDOS STATUS ⓘ](#)

- Logo aparecerá essa imagem onde é necessário a colocação do e-mail cadastrado.
- Cadastre o e-mail e em seguida clique em “recuperar minha senha”.

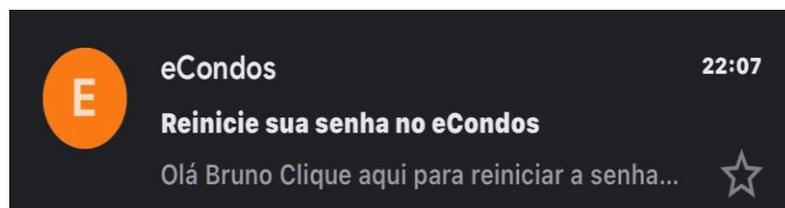


Recuperar senha

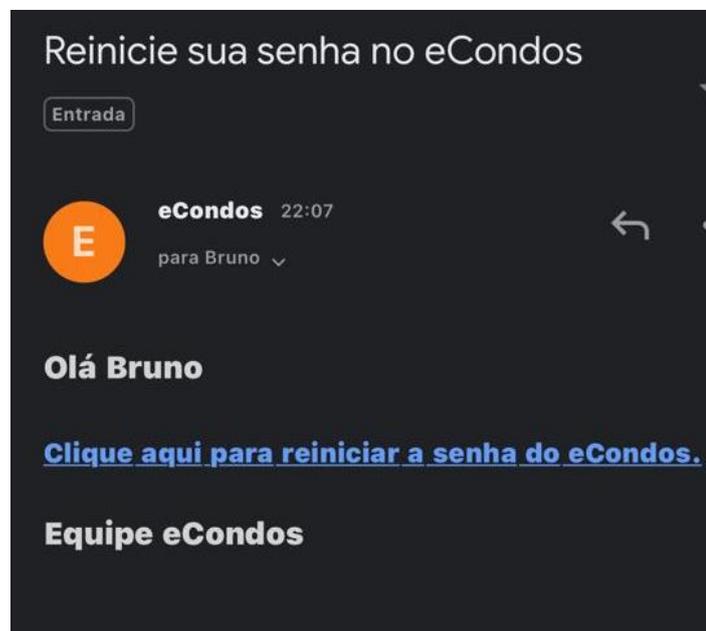
Insira seu e-mail de usuário no campo abaixo e clique em recuperar minha senha

Recuperar minha senha

- Entre no e-mail cadastrado, onde chegara uma nova mensagem.



- Entre na nova mensagem e clique em “reiniciar a senha” do eCondos.



- Logo abraira uma nova página onde é permitido alterar a senha.
- Terminando de alterar apenas confirme clicando no “alterar senha”.



eCONDOS

ALTERAÇÃO DE SENHA

Preencha sua nova senha nos campos abaixo e clique no botão ALTERAR SENHA

Senha

Confirmar senha

Alterar Senha

Observações: A recuperação de senha é crucial ter acesso ao e-mail cadastrado pela primeira vez.

6.2. Vídeo tutorial no link abaixo:

Vídeo do sistema em smartphome.

https://youtu.be/U0nxWc_hBSE

7.Criar Novo usuário

7.1. Cadastro de novos usuários

Com o navegador aberto no computador, acesse o link de nosso sistema <https://app.econdos.com.br>, clique em cadastrar.

<https://youtu.be/3fHVEuPYpol>



E-mail

Senha

Entrar ➔

Entrar com o Facebook

Esqueceu sua senha?

Recuperar senha ?

Não é cadastrado?

Cadastrar

[ECONDOS STATUS ?](#)

Complete todos os campos pedidos corretamente, sendo eles:

- E-mail
- Senha
- Confirmar senha

Observações: Cadastros devem ser com e-mail valido e senhas com caraterística fortes.

Na área da senha é necessário copiá-la duas vezes corretamente. Terminando esses processos e leia os termos de uso e privacidade do sistema

7.2. Link termos de uso

<https://econdos.com.br/termos/>

7.3. Link termos de privacidade

<https://econdos.com.br/privacidade/>

Confirme clicando em “avançar”.



	E-mail	
	Senha	
	Confirmar senha	

Clique para ver os [TERMOS DE USO](#) e [PRIVACIDADE](#)

Li e aceito explicitamente os termos de uso e privacidade do sistema

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

- Preencha todos os dados pedidos
- Os dados tem que ser preenchidos corretamente

Informações Pessoais Meu Condomínio





Adicione uma imagem de preferência de rosto e recente para facilitar sua identificação pela administração de seu condomínio

Nome completo*

Data de nascimento* **Telefone***



CPF*

[← SAIR](#) [PRÓXIMO PASSO →](#)

- Terminando de preencher os dados, confirme se estiverem corretos.
- Adicione uma foto ao seu perfil.
- Logo mais clique em próximo passo.

 Informações Pessoais  Meu Condomínio



Nome completo*

Data de nascimento*  **Telefone***
CPF*

- Procure o nome correto do seu condomínio e selecione.
- Terminando o processo clicando em finalizar já estará cadastrado em nossos sistemas.
- Logo poderá fazer o processo de login.



The screenshot shows the 'e CONDOS' web interface. At the top, there is a navigation bar with two tabs: 'Informações Pessoais' (with a person icon) and 'Meu Condomínio' (with a building icon). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Encontre seu condomínio'. It features a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Pesquisar...'. Below the search bar, there is a message: 'Utilize a barra de pesquisa acima para buscar pelo nome do seu condomínio.' At the bottom right of the search area, there are two buttons: 'SAIR' with a left arrow icon and 'FINALIZAR' with a checkmark icon.

Observações:

- Os dados devem estar todos corretos
- Usuário não pode cadastrar em outros condomínios, pois não conseguira entrar no condomínio onde mora.

7.4. Vídeo tutorial no link abaixo

<https://youtu.be/quF9upmIXEA>

8. Meu condomínio

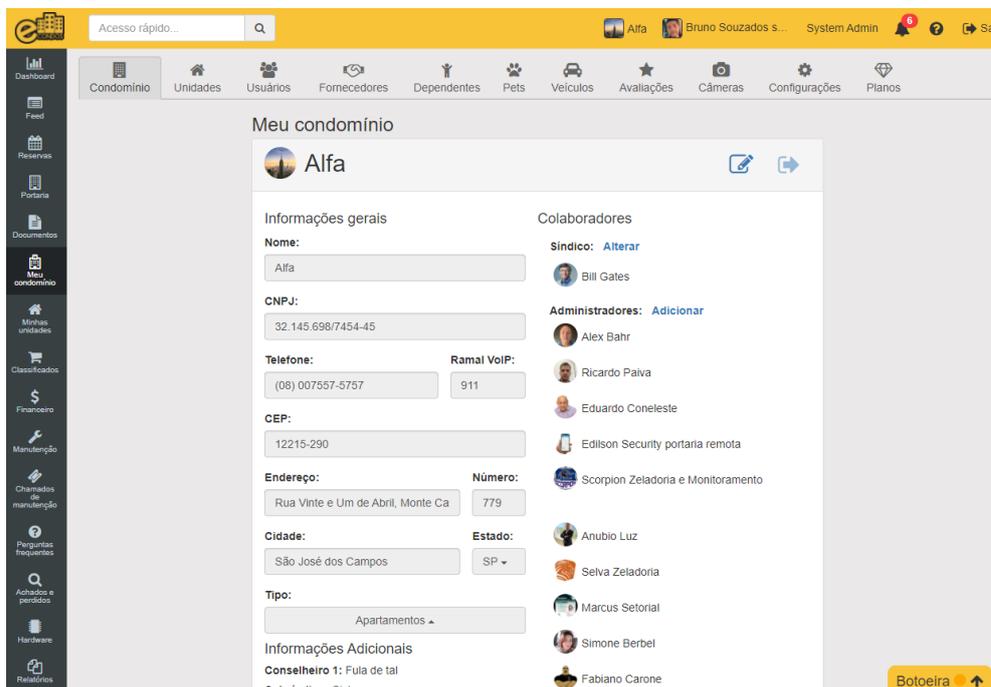
8.1 Dados do Condomínio

Entrando na aba dos Meus condomínios. É possível gerenciar todo o condomínio fazendo assim com que fique mais fácil e rápido de se trabalhar.

Na parte do Meu condomínio mostrara as informações dele, sendo elas:

- Nome
- CNPJ
- Telefone
- CEP
- Ramal Voip
- Endereço
- Cidade
- Estado
- Número

Podendo ser editada a qualquer instante pelo condomínio.



The screenshot shows the 'Meu condomínio' management interface for a property named 'Alfa'. The interface is divided into two main sections: 'Informações gerais' (General Information) and 'Colaboradores' (Collaborators).

Informações gerais:

- Nome:** Alfa
- CNPJ:** 32.145.698/7454-45
- Telefone:** (08) 007557-5757
- Ramal VoIP:** 911
- CEP:** 12215-290
- Endereço:** Rua Vinte e Um de Abril, Monte Ca
- Número:** 779
- Cidade:** São José dos Campos
- Estado:** SP
- Tipo:** Apartamentos
- Informações Adicionais:**
 - Conselheiro 1: Fula de tal
 - Subsindico: Ciciano

Colaboradores:

- Sindico:** Alterar (Bill Gates)
- Administradores:** Adicionar (Alex Bahr, Ricardo Paiva, Eduardo Coneleste, Edilson Security portaria remota, Scorpion Zeladoria e Monitoramento, Anubio Luz, Selva Zeladoria, Marcus Setorial, Simone Berbel, Fabiano Carone)

The interface also features a top navigation bar with various icons for different management areas like 'Unidades', 'Usuários', 'Fornecedores', etc., and a left sidebar with a 'Meu condomínio' menu item.

8.2. Avaliações

Está funcionalidade permite avaliar o sistema do condomínio, fazendo assim com que tenha um controle dos locais no condomínio.

Observações: As regras dos locais, variam de acordo com o condomínio, consulte as regras antes de avaliar.

Para cadastrar uma nova avaliação, siga os passos mostrados logo abaixo.

Clique em “adicionar” logo irá abrir uma nova página.



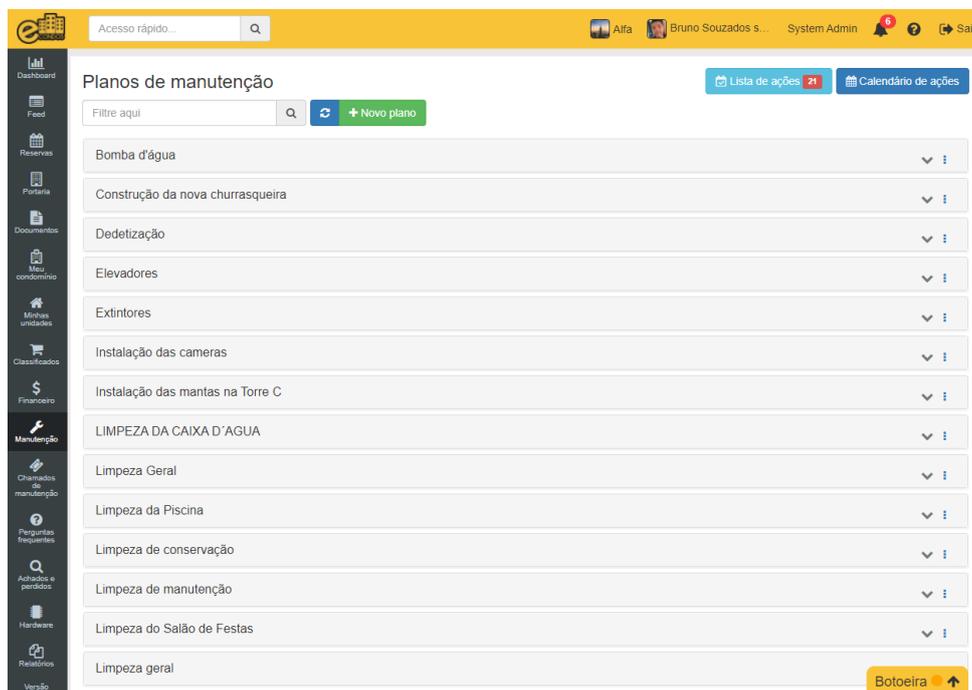
8.3. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/iMIHmxRIIA>

9. Manutenção

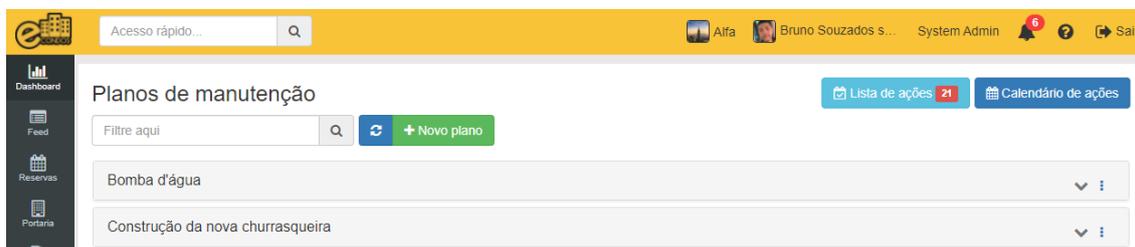
9.1. Plano de manutenção

Essa funcionalidade será responsável pelas ações de manutenção no condomínio, controle dos planos e dos gastos. Também é possível prever as frequências das ações de manutenção, através da agenda de manutenção.



9.1.1. Criando plano de manutenção

Para criar um plano de manutenção, basta clicar em “novo plano”, logo abrirá uma nova página para a colocação dos dados.



Identificar as seguintes informações.

- Nome do plano de manutenção
- Descrição do plano de manutenção

Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em “criar”.

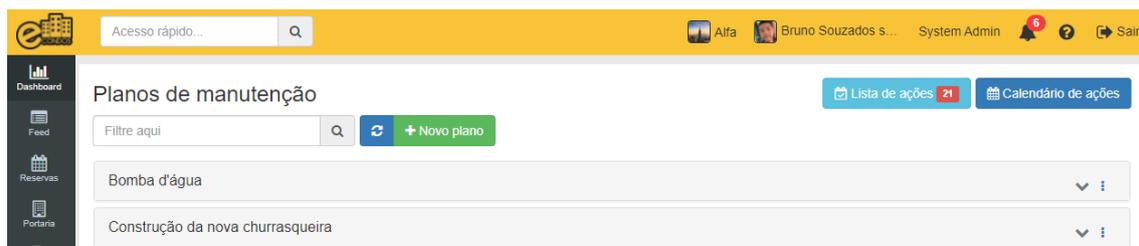
Novo plano de manutenção ✕

Nome do plano de manutenção*

Descrição do plano de manutenção*

✕ Cancelar + Criar

Logo já estará criada um plano de manutenção.



The screenshot shows a web application interface for 'Planos de manutenção'. At the top, there is a navigation bar with the 'e CONDOS' logo, a search bar, and user information including 'Alfa', 'Bruno Souza dos S...', 'System Admin', and a notification bell with '6' alerts. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Planos de manutenção'. It features a search bar with the text 'Filtre aqui', a refresh icon, and a '+ Novo plano' button. Below the search bar, there is a list of maintenance plans:

- Bomba d'água
- Construção da nova churrasqueira

Each item in the list has a dropdown arrow and a vertical ellipsis icon on the right side. In the top right corner of the main content area, there are two buttons: 'Lista de ações 21' and 'Calendário de ações'.

9.1.2. Lista de ações

As listas de ações localizado na parte superior do sistema, mostrara todas as ações em atraso e todas as ações prestes a vencer.

Lista de ações



Execução em atraso Execução próxima

Portaria	Imediatamente
Corredores	Imediatamente
limpeza	Imediatamente
Limpeza setor 1	Imediatamente
Controle do PPRA	Imediatamente R\$ 1.500,00
Extintor	Imediatamente R\$ 270,00
Mangueira de insêndio	Imediatamente
Vazamento de gaz	Imediatamente
AVCB	Imediatamente R\$ 1.000,00
Lado esquerdo da grade	12/03/21 (há 5 meses)
Ronda Motorizada	04/04/21 (há 4 meses)
Limpeza Salao de Festas	17/04/21 (há 3 meses)

9.1.3. Calendário de ações

O calendário de ações mostrara todas as ações feitas e agendadas em determinado dia.

← Calendário de ações

Mês Semana Dia Lista

julho de 2021

Anterior Hoje Próximo

dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
27	28	29	30	1	2	3
00 Ronda Motorizada ● 15 Limpeza Salao de Fes	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 15 Limpeza Salao de Fes 23:50 Ronda Motorizada
23:50 Ronda Motorizada	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr +13 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +13 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +13 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +13 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +13 mais	+1 mais
4	5	6	7	8	9	10
23:50 Ronda Motorizada ● 15 Limpeza Salao de Fes	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 10 Halls de entrada ● 10 Limpeza do hall de er ● 15 Limpeza Salao de Fes
23:50 Ronda Motorizada	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr +13 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +14 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +29 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +15 mais	● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr +17 mais	● 16 Preventiva 23:50 Ronda Motorizada +1 mais
11	12	13	14	15	16	17
23:50 Ronda Motorizada ● 10 Halls de entrada ● 10 Leitura da entrada da ● 10 Limpeza do hall de er ● 15 Limpeza Salao de Fes	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr ● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr ● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr ● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr ● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr ● 05 Lado esquerdo da gr ● 06 Lado esquerdo da gr ● 07 Lado esquerdo da gr ● 08 Lado esquerdo da gr	● 10 Halls de entrada ● 10 Leitura da entrada da ● 10 Limpeza do hall de er ● 15 Limpeza Salao de Fes 23:50 Ronda Motorizada +1 mais
23:50 Ronda Motorizada	+16 mais	+16 mais	+19 mais	+16 mais	+16 mais	+16 mais
18	19	20	21	22	23	24
23:50 Ronda Motorizada ● 10 Halls de entrada	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 03 Lado esquerdo da gr ● 04 Lado esquerdo da gr	● 10 Halls de entrada ● 10 L Botoeira

Clicando em uma das ações liberara uma página onde poderá ser gerado um QR Code do serviço ou adicionar uma nova execução.

limpeza QR Code

Descrição: testet **Frequência:** uma hora

Executada em: Não executada **Meses:** Todos os meses

Custo esperado: Nenhum **Dias da semana:** Todos os dias da semana

Observações: Nada consta **Próxima execução:** Imediatamente

Checklist:

Histórico de execuções + Nova execução

Executada por	Executada em	Data de referência	Comentário	Custo	Checklist	Anexos	Ações
Nenhuma execução encontrada!							

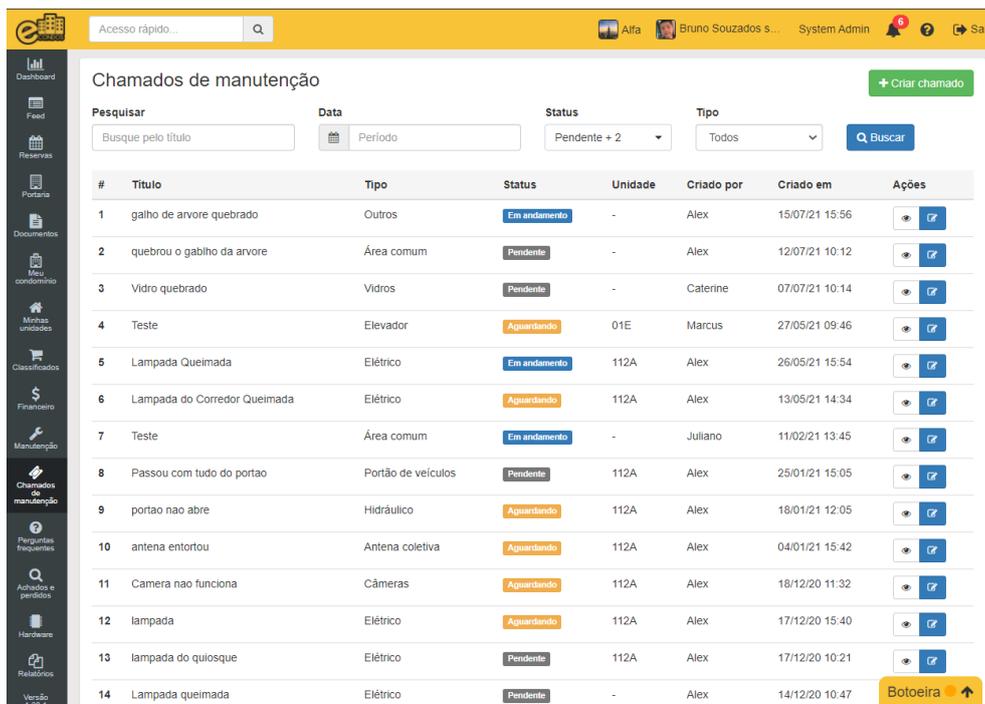
9.2. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/tE16sVT5Ocw>

10. Chamados de manutenção

10.1. Manutenções em gerais

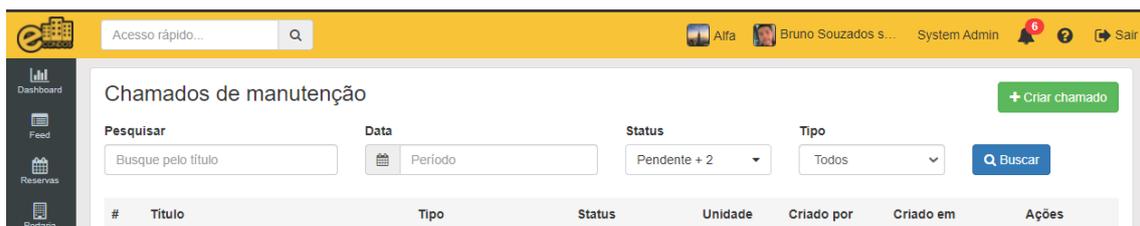
Os chamados de manutenção estarão à disposição de todos os usuários do condomínio para registrarem locais que necessitam de reparos.



#	Título	Tipo	Status	Unidade	Criado por	Criado em	Ações
1	galho de arvore quebrado	Outros	Em andamento	-	Alex	15/07/21 15:56	 
2	quebrou o galhlo da arvore	Área comum	Pendente	-	Alex	12/07/21 10:12	 
3	Vidro quebrado	Vidros	Pendente	-	Caterine	07/07/21 10:14	 
4	Teste	Elevador	Aguardando	01E	Marcus	27/05/21 09:46	 
5	Lampada Queimada	Elétrico	Em andamento	112A	Alex	26/05/21 15:54	 
6	Lampada do Corredor Queimada	Elétrico	Aguardando	112A	Alex	13/05/21 14:34	 
7	Teste	Área comum	Em andamento	-	Juliano	11/02/21 13:45	 
8	Passou com tudo do portao	Portão de veiculos	Pendente	112A	Alex	25/01/21 15:05	 
9	portao nao abre	Hidráulico	Aguardando	112A	Alex	18/01/21 12:05	 
10	antena entortou	Antena coletiva	Aguardando	112A	Alex	04/01/21 15:42	 
11	Camera nao funciona	Câmeras	Aguardando	112A	Alex	18/12/20 11:32	 
12	lampada	Elétrico	Aguardando	112A	Alex	17/12/20 15:40	 
13	lampada do quiosque	Elétrico	Pendente	112A	Alex	17/12/20 10:21	 
14	Lampada queimada	Elétrico	Pendente	-	Alex	14/12/20 10:47	 

10.1.1 Criar chamado de manutenção

Para criar um chamado de manutenção, clique em “Criar chamado”.



#	Título	Tipo	Status	Unidade	Criado por	Criado em	Ações
---	--------	------	--------	---------	------------	-----------	-------

Uma nova janela se abrirá, preencha os campos com:

- Tipo

- Título
- Descrição
- Unidade
- Anexo

Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em “salvar”.

Criar chamado de manutenção ✕

Tipo*

Título*

Descrição*

1200 caracteres restantes

Unidade (opcional)

Anexos

✕ Cancelar Salvar

10.2. Vídeo Explicativo:

Funções das perguntas frequentes

<https://youtu.be/Q8MLrnNqPpl>

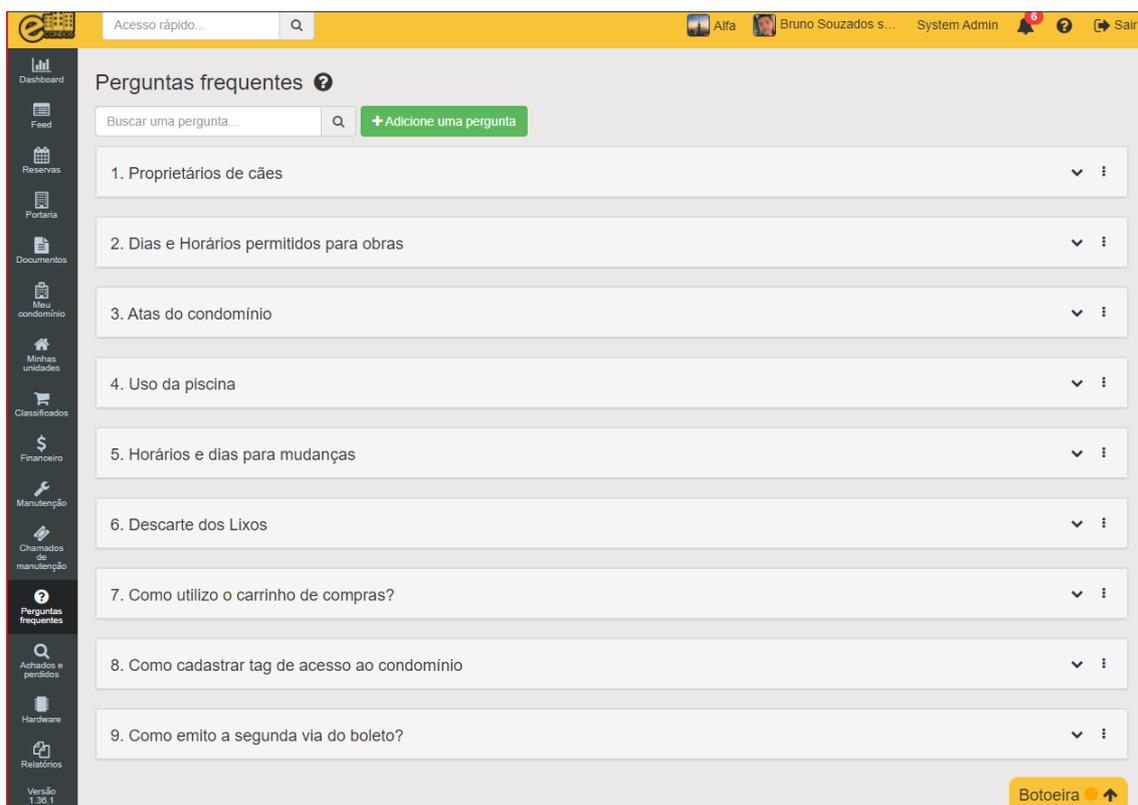
Criar perguntas frequentes

<https://youtu.be/m-uO18c6iLs>

11. Perguntas frequentes

11.1. Perguntas

Essa funcionalidade permite a comunicação de dúvidas entre os usuários sobre o condomínio. O cadastro de perguntas é disponível somente aos administradores e síndicos.



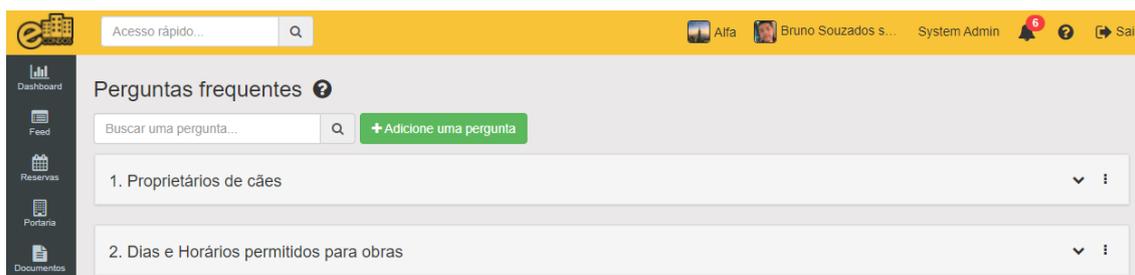
The screenshot displays the 'Perguntas frequentes' (Frequently Asked Questions) page in the eCONDOS system. The page features a search bar at the top with the placeholder text 'Buscar uma pergunta...' and a green button labeled '+ Adicione uma pergunta'. Below the search bar is a list of 9 questions, each with a dropdown arrow and a three-dot menu icon on the right. The questions are:

1. Proprietários de cães
2. Dias e Horários permitidos para obras
3. Atas do condomínio
4. Uso da piscina
5. Horários e dias para mudanças
6. Descarte dos Lixos
7. Como utilizo o carrinho de compras?
8. Como cadastrar tag de acesso ao condomínio
9. Como emito a segunda via do boleto?

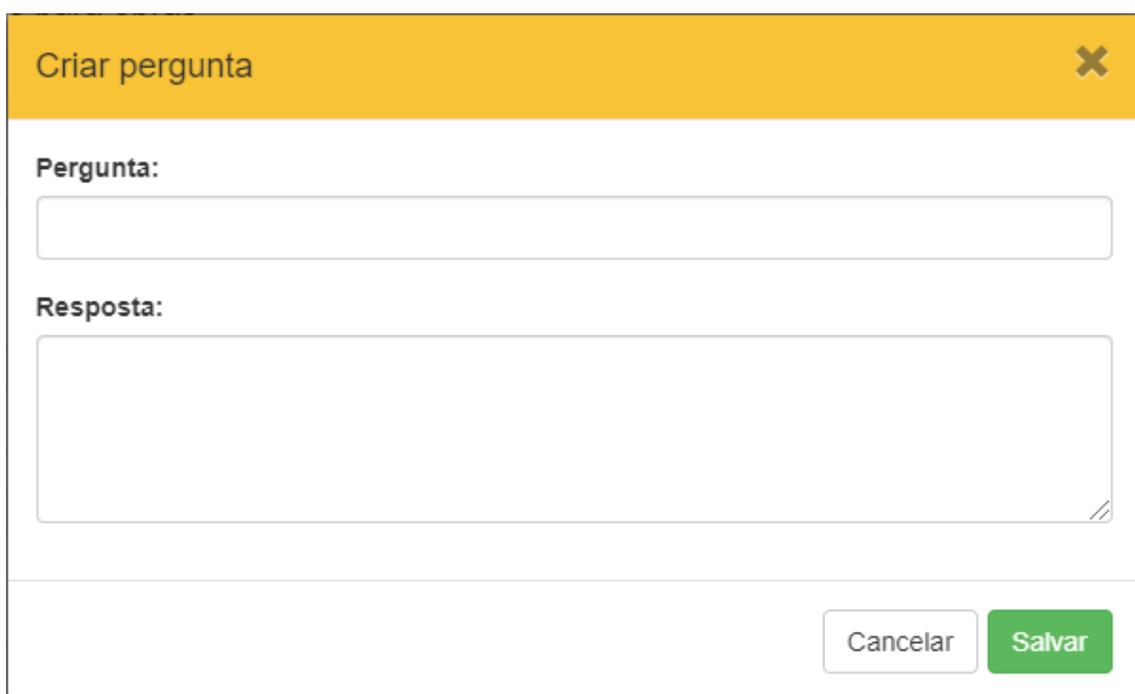
The page also includes a sidebar on the left with various navigation options such as Dashboard, Feed, Reservas, Portaria, Documentos, Meu condomínio, Meias unidades, Classificados, Financeiro, Manutenção, Chamados de manutenção, Perguntas frequentes (highlighted), Atribuições e permissões, Hardware, and Relatórios. At the bottom right, there is a 'Botãoeira' button with an upward arrow icon. The top navigation bar shows the user's name 'Bruno Souza dos s...', the role 'System Admin', and a notification bell icon with a red '6' badge.

11.1.1. Adicionar nova pergunta

Com a página de perguntas frequentes aberta. Clique em “Adicione uma pergunta”.



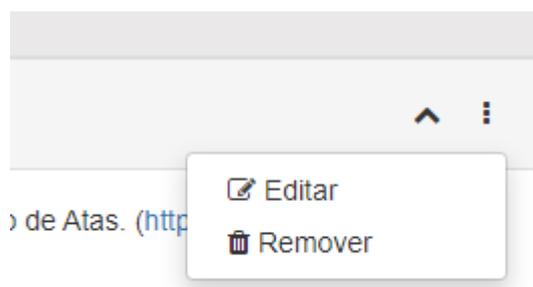
Uma nova janela se abrirá. Preencha a pergunta frequente e a resposta. Terminado, clique em “salvar”



11.1.2. Editar ou remover uma pergunta

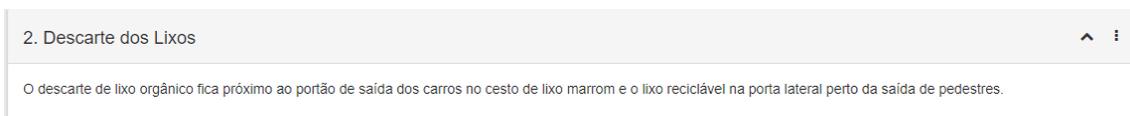
Para realizar algumas das ações (editar ou remover). Selecione a pergunta, e clique no canto direito da pergunta como na figura abaixo.

Selecione a ação desejada e confirme-a.



11.1.3. Visualizar a resposta de uma pergunta

Selecione a pergunta desejada e clique sobre ela. Uma nova caixa se abrirá e nela conterà a resposta da pergunta frequente.



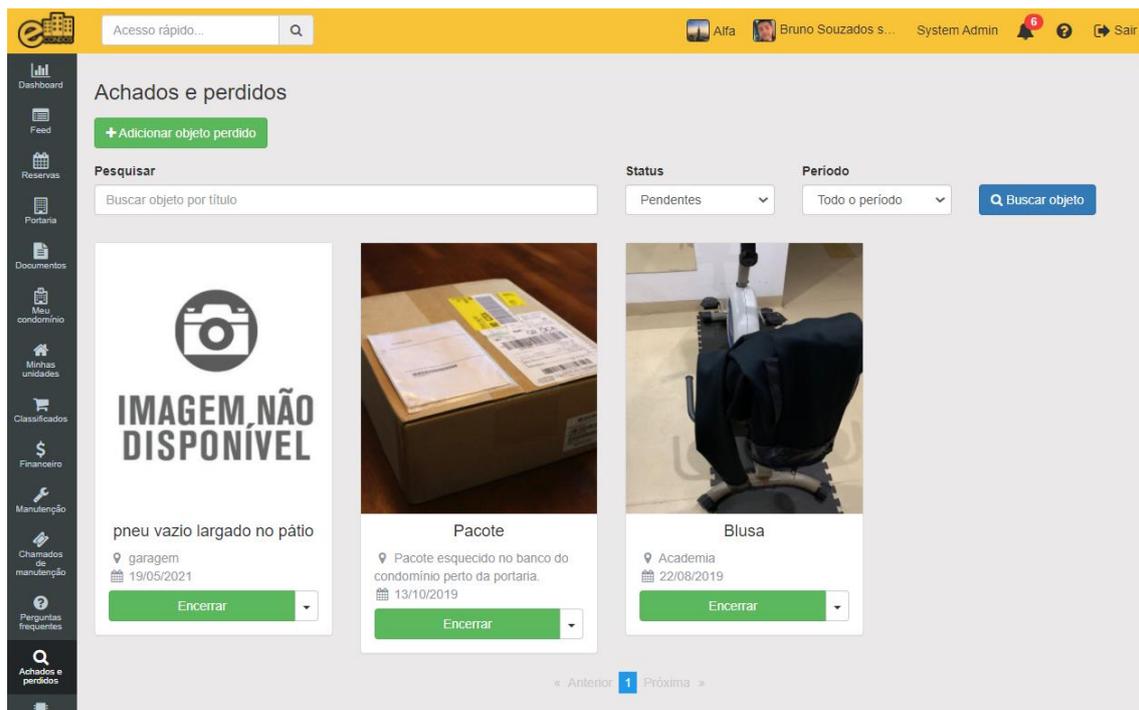
11.2. Vídeo Explicativo:

<https://youtu.be/m-uOI8c6iLs>

11 Achados e perdidos

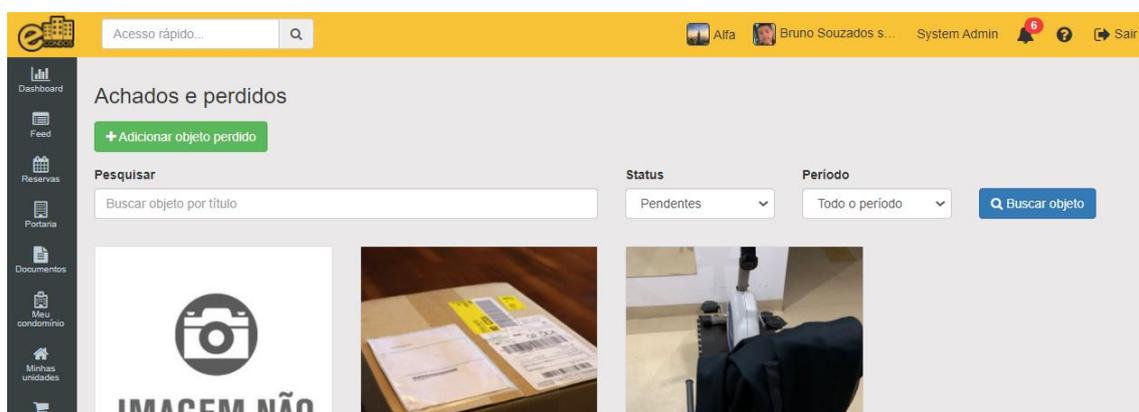
11.1. Achados e perdidos (encontrados)

Os achados e perdidos ajudará os usuários a localizarem objetos perdidos no condomínio. O cadastro será realizado somente pelos porteiros, administradores e síndicos.



11.1.1. Adicionar objeto perdido

Para adicionar um novo objeto, clique em “Adicionar objeto perdido”.



Uma nova janela se abrirá, preencha os dados com:

- Imagem do produto encontrado
- O nome do produto com um título
- A data encontrada

- Local encontrado

Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em “Adicionar”.



Adicionar objeto perdido

IMAGEM NÃO DISPONÍVEL

Título:

Insira o nome do objeto perdido

Data de identificação: 29/07/2021

Local: Insira o local de identificação do objeto

Cancelar Adicionar

21.2. Vídeo Explicativo:

Funcionamento achados e perdidos

[https://youtu.be/ t059BIK4kc](https://youtu.be/t059BIK4kc)

criando achados e perdidos.

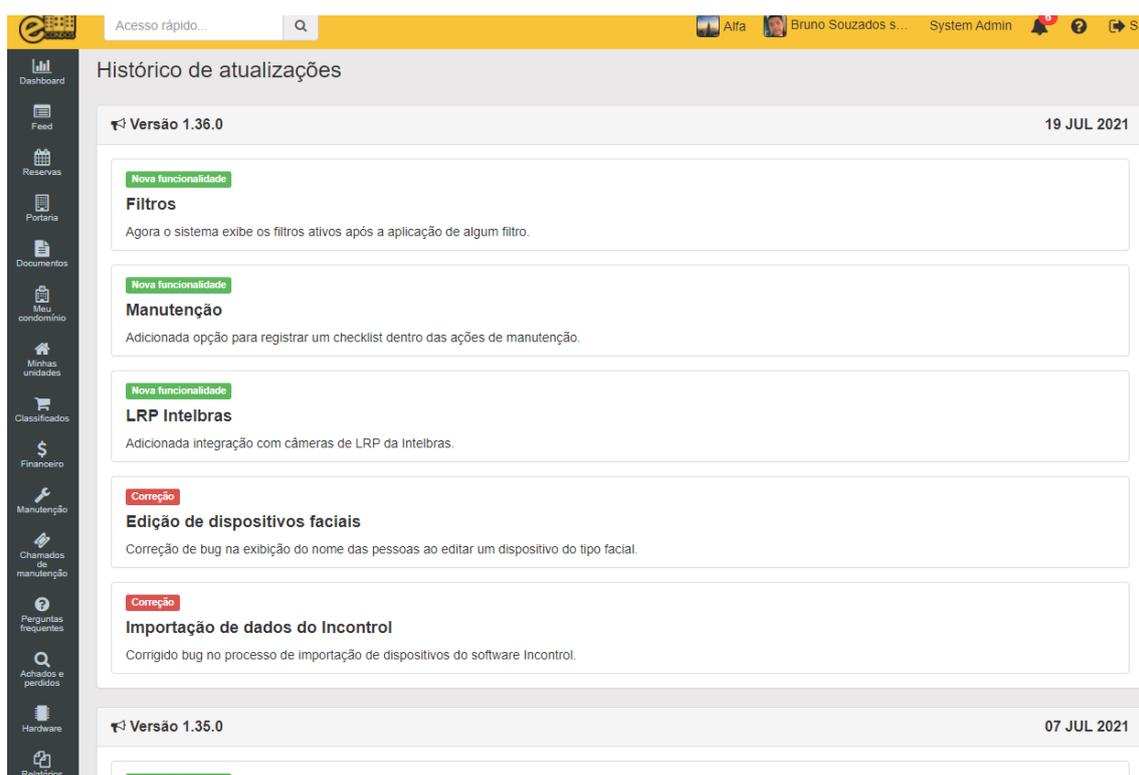
[https://youtu.be/ t059BIK4kc](https://youtu.be/t059BIK4kc)

12. Versão

12.1. Atualizações

Os usuários do condomínio podem visualizar as publicações de novas versões e conferirem novas funcionalidades, Bugs resolvidos, melhorias ou mudanças.

Trabalhos sempre para que o nosso sistema seja o mais completo e atual possível no mercado.



Acesso rápido...

Alfa Bruno Souza dos s... System Admin

Histórico de atualizações

Versão 1.36.0 19 JUL 2021

- Nova funcionalidade**
Filtros
Agora o sistema exibe os filtros ativos após a aplicação de algum filtro.
- Nova funcionalidade**
Manutenção
Adicionada opção para registrar um checklist dentro das ações de manutenção.
- Nova funcionalidade**
LRP Intelbras
Adicionada integração com câmeras de LRP da Intelbras.
- Correção**
Edição de dispositivos faciais
Correção de bug na exibição do nome das pessoas ao editar um dispositivo do tipo facial.
- Correção**
Importação de dados do Incontrol
Corrigido bug no processo de importação de dispositivos do software Incontrol.

Versão 1.35.0 07 JUL 2021

- Nova funcionalidade**

Dashboard
Feed
Reservas
Portaria
Documentos
Meu condomínio
Minhas unidades
Classificados
Financeiro
Manutenção
Chamados de manutenção
Perguntas frequentes
Ativos e perdidos
Hardware
Relatórios

