

# MANUAL

Administrador



## Sumário

1.Apresentação .....	4
2.O que é a eCondos? .....	4
3.Requisitos de utilização do sistema .....	5
3.1. Requisitos mínimos.....	5
4.FORMAS DE ACESSO .....	5
4.1. Tipos de usuários.....	5
4.1.1. Usuário morador não aprovado .....	5
4.1.2. Usuário morador pré-aprovado .....	5
4.1.3. Usuário morador aprovado .....	5
4.1.4. Usuário zelador.....	6
4.1.5. Usuário porteiro .....	6
4.1.6. Usuário administrador e síndico.....	6
4.1.7. Usuário suporte .....	6
4.2. Vídeo Explicativo .....	6
5.Login no sistema .....	7
5.1.1Login .....	7
5.1.2. E-mail .....	8
5.1.3. Senha .....	8
5.1.4. Entrar.....	8
5.1.5. Entrar com o Facebook.....	8
5.1.6. Entrar com contado Google .....	8
5.1.7. Entrar com sessão Apple.....	8
5.1.8. Recuperar senha .....	8
5.1.9. Cadastrar.....	8
5.2. Vídeo tutorial no link abaixo: .....	8
6.Recuperar senha.....	8
6.1.1. Passos para a recuperação da senha.....	8
6.2. Vídeo tutorial no link abaixo: .....	12
7.Criar Novo usuário .....	12
7.1. Cadastro de novos usuários .....	12
7.2. Link termos de uso .....	14
7.3. Link termos de privacidade .....	14

---

7.4. Vídeo tutorial no link abaixo .....	17
8. Menu do Sistema .....	18
9. Qr Code .....	19
10. Chave aleatoria .....	20
11. Chamados de manutenção .....	21
12. Ocorrências.....	22
13. Avisos .....	24
14. Liberar acesso Visitante .....	25
15. Encomendas .....	26
16. Classificados .....	27
17. Reservas.....	28
18. Enquetes.....	29
19. Financeiro .....	30
20. Documentos.....	31
21. Perguntas frequentes achados e perdidos .....	32
22. Achados e perdidos .....	33
23. Avaliações.....	34
24. Câmeras .....	35
25. Minhas unidades .....	36
26. Meus condôminos .....	37
27. Dispositivos de acesso.....	38
28. Sistema de suporte .....	39

## **1.Apresentação**

Manual desenvolvido para usuários do sistema eCondos, aqui irá encontrar todas as funcionalidades disponíveis pelo sistema. Manual contém diversos títulos e subtítulos mostrando os processos de configurações e uso do mesmo, ao acabar cada processo é demonstrado um vídeo de explicação, contendo observações em alguns casos, pois nosso sistema é programado para cada condomínio diferente, fazendo assim, com que o seu condomínio seja o único utilizando o sistema personalizados.

## **2.O que é a eCondos?**

Somos uma empresa especializada em desenvolvimento de sistemas, jovem e inovadora que acredita que é possível entregar soluções tecnológicas de forma simples, direta, e objetiva e satisfazer as necessidades dos nossos clientes.

No mercado desde 2016, a nossa missão é promover a evolução e o crescimento dos parceiros através da implementação de soluções tecnológicas, visando a redução de custos, simplificar a comunicação e certificar a segurança.

Nossa plataforma permitirá consolidar o nome da sua empresa no mercado e a integração de diversos segmentos no ramo condominial. O mais importante é saber que o poder de decidir o que e como será usada a plataforma está em suas mãos.

## **3.Requisitos de utilização do sistema**

### **3.1. Requisitos mínimos**

- Seu computador precisa atender aos requisitos mínimos para ter acesso ao sistema online eCondos.
- Seu dispositivo deve conter acesso à internet.
- É possível acessar o eCondos de qualquer sistema operacional ou browser, entretanto o suporte será fornecido somente aos que atendem os requisitos mínimos.
- Conter um computador, aparelho celular ou tablete.

## **4.FORMAS DE ACESSO**

### **4.1. Tipos de usuários**

Sistema disponibiliza os tipos de usuários sendo eles:

- Morador
- Zelador
- Porteiro
- Administrador
- Suporte

#### **4.1.1. Usuário morador não aprovado**

Este usuário aguardará aprovação de um administrador/síndico para acessar o condomínio escolhido.

#### **4.1.2. Usuário morador pré-aprovado**

Este usuário foi aprovado, porém terá que escolher sua unidade ou aguardar o administrador/síndico delegar sua função.

#### **4.1.3. Usuário morador aprovado**

Este usuário completou todas etapas para ter acesso as funcionalidades do sistema eCondos direcionado ao seu tipo de usuário.

#### **4.1.4. Usuário zelador**

O zelador será responsável pela manutenção do condomínio, tendo acesso aos avisos e área de manutenção.

#### **4.1.5. Usuário porteiro**

O porteiro será responsável pela administração da portaria, tendo acesso a área da portaria, chamados de manutenção e utilidades do condomínio.

#### **4.1.6. Usuário administrador e síndico**

O administrador e síndico terá acesso a todas funcionalidades do sistema direcionados ao seu condomínio

#### **4.1.7. Usuário suporte**

Somente desenvolvedores e a equipe eCondos terá acesso ao usuário suporte, tendo como principal objetivo fornecer suporte técnico caso haja necessidade.

## **4.2. Vídeo Explicativo**

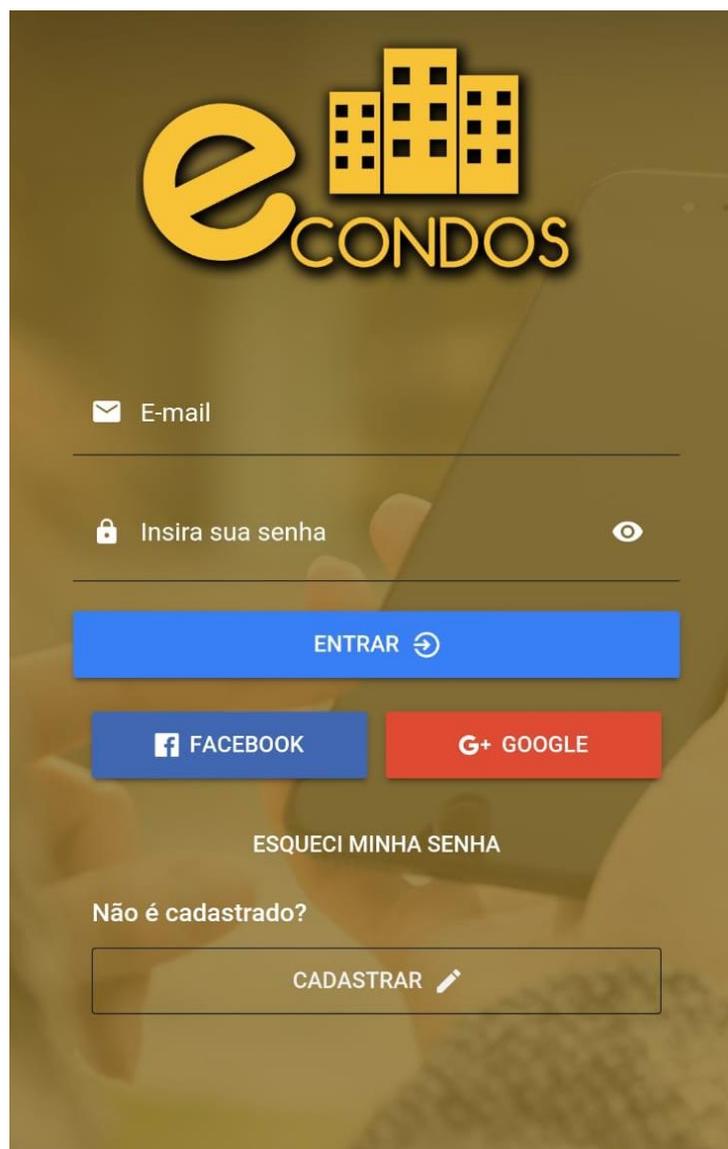
<https://youtu.be/nrxppEnoq-g>

## 5.Login no sistema

### 5.1 Fazendo Login

#### 5.1.1Login

Para ter acesso as funcionalidades do sistema eCondos é necessário possuir um login e uma senha, que será cadastrada pelo próprio usuário.

A screenshot of the eCONDOS login interface. At the top is the eCONDOS logo. Below it are two input fields: 'E-mail' with an envelope icon and 'Insira sua senha' with a lock icon and a toggle eye icon. A blue 'ENTRAR' button with a right-pointing arrow is below the password field. Underneath are two social login buttons: 'FACEBOOK' (blue) and 'GOOGLE' (red). Below these is a link 'ESQUECI MINHA SENHA'. At the bottom, the text 'Não é cadastrado?' is followed by a 'CADASTRAR' button with a pencil icon. The background is a blurred image of a hand holding a smartphone.

### **5.1.2. E-mail**

Coloque o e-mail cadastrado no seu login.

### **5.1.3. Senha**

Coloque a senha cadastrada no seu login.

### **5.1.4. Entrar**

Depois de cadastrar o e-mail e a senha, verifique se estão corretos e confirme clicando no botão Entrar.

### **5.1.5. Entrar com o Facebook**

Para entrar com o Facebook crie uma conta logada com o seu Facebook.

### **5.1.6. Entrar com contado Google**

Para entrar com o Google crie uma conta logada com o seu Google.

### **5.1.7. Entrar com sessão Apple.**

Para entrar com a sessão Apple crie uma conta logada com o seu icloud.

### **5.1.8. Recuperar senha**

Para recuperar a senha que esqueceu ou está errada clique no botão Recuperar senha, será direcionado para a página de recuperação de senha.

### **5.1.9. Cadastrar**

Se ainda não tiver nenhum usuário cadastrado, clique em cadastrar e será automaticamente encaminhado para próxima página para efetuar o cadastro.

## **5.2. Vídeo tutorial no link abaixo:**

<https://youtu.be/VD5Aez34yqw>

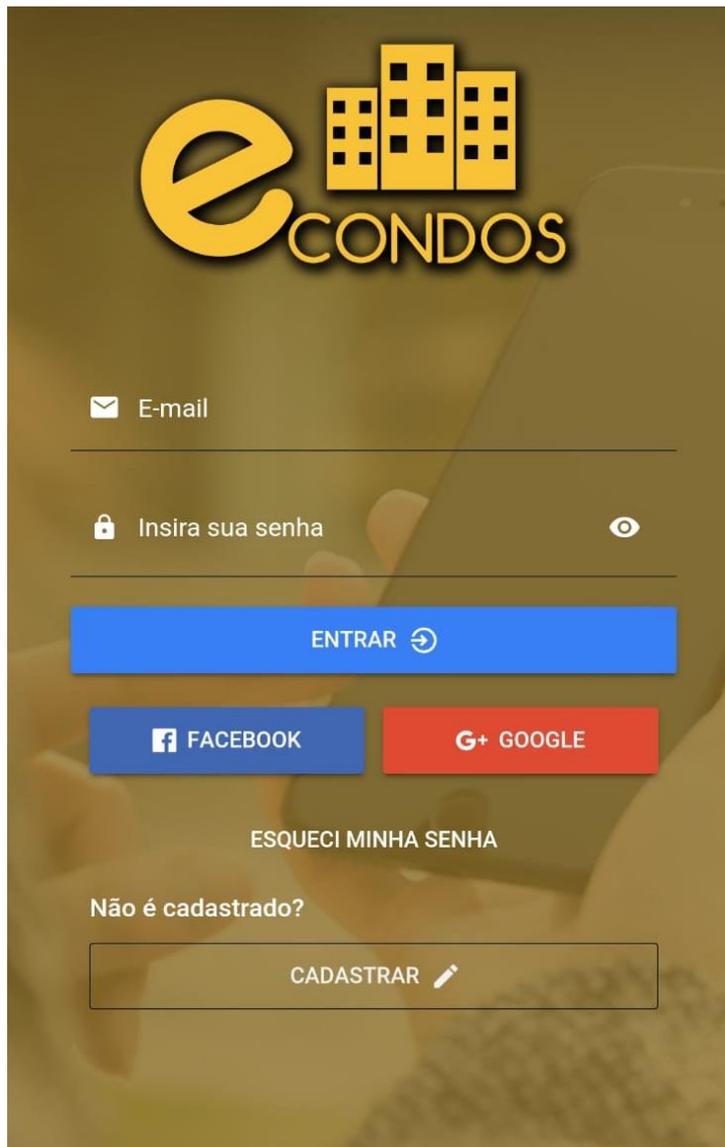
## **6. Recuperar senha**

### **6.1 Métodos para recuperação de senha**

Para a recuperação de senha é necessário que tenha o E-mail cadastrado e o acesso a esse seu e-mail na plataforma dele.

#### **6.1.1. Passos para a recuperação da senha**

Para o começo do processo de recuperação clique em recuperar senha de acordo com a imagem.

A screenshot of the eCONDOS login and registration interface. At the top is the eCONDOS logo. Below it is a form with two input fields: 'E-mail' with an envelope icon and 'Insira sua senha' with a lock icon and a toggle eye icon. A blue button labeled 'ENTRAR' with a right-pointing arrow is below the password field. Underneath are two buttons: a blue one with the Facebook logo and 'FACEBOOK', and a red one with the Google Plus logo and 'GOOGLE'. Below these is the text 'ESQUECI MINHA SENHA'. At the bottom, the text 'Não é cadastrado?' is followed by a button labeled 'CADASTRAR' with a pencil icon.

- Logo aparecerá essa imagem onde é necessário a colocação do e-mail cadastrado.
- Cadastre o e-mail e em seguida clique em “recuperar minha senha”.

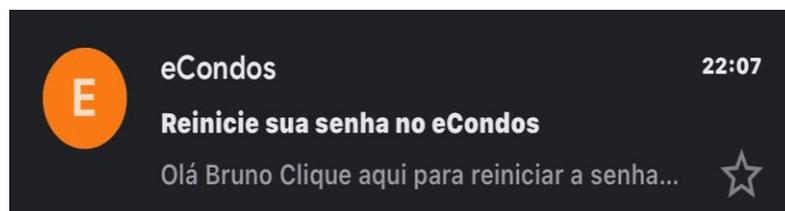


## Recuperar senha

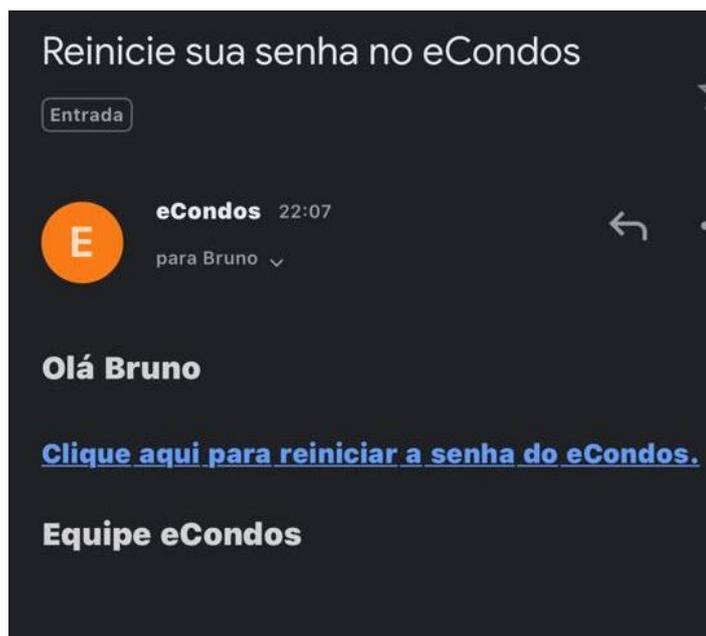
Insira seu e-mail de usuário no campo abaixo e clique em recuperar minha senha

Recuperar minha senha

- Entre no e-mail cadastrado, onde chegara uma nova mensagem.



- Entre na nova mensagem e clique em “reiniciar a senha” do eCondos.



- Logo abra uma nova página onde é permitido alterar a senha.
- Terminando de alterar apenas confirme clicando no “alterar senha”.



Observações: A recuperação de senha é crucial ter acesso ao e-mail cadastrado pela primeira vez.

## **6.2. Vídeo tutorial no link abaixo:**

Vídeo do sistema em smartphone.

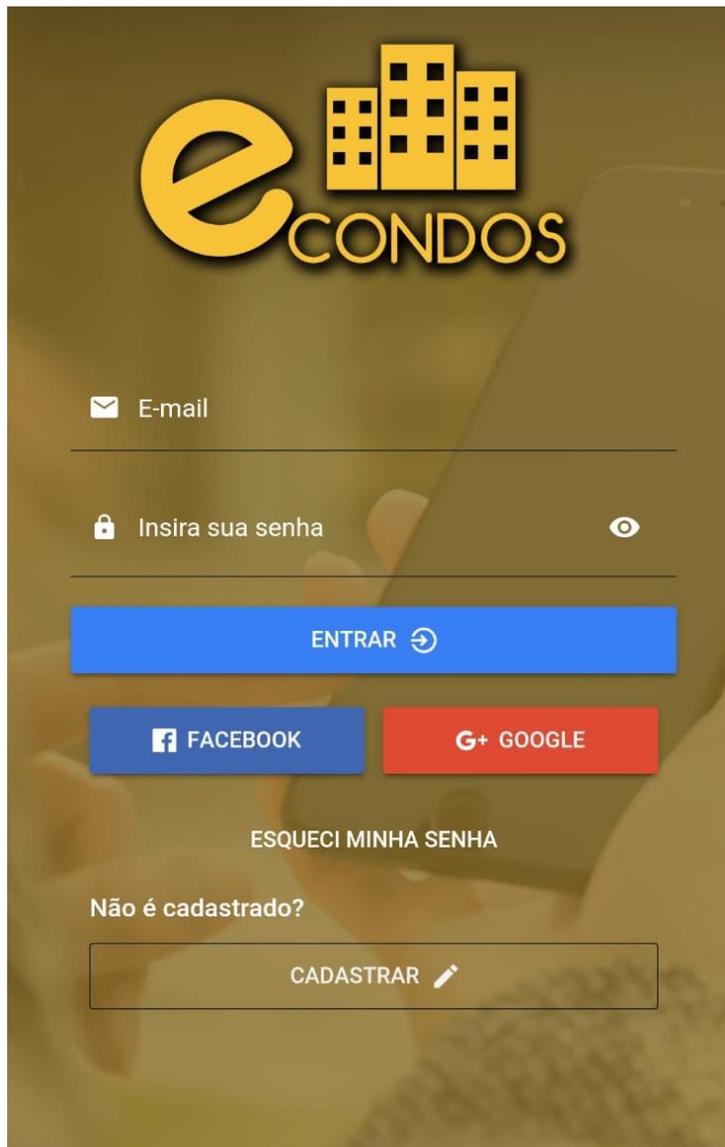
[https://youtu.be/U0nxWc\\_hBSE](https://youtu.be/U0nxWc_hBSE)

# **7.Criar Novo usuário**

## **7.1. Cadastro de novos usuários**

Com o navegador aberto no computador, acesse o link de nosso sistema <https://app.econdos.com.br>, clique em cadastrar.

<https://youtu.be/3fHVEuPYpol>

A screenshot of the eCONDOS login and registration interface. At the top is the eCONDOS logo. Below it are two input fields: 'E-mail' with an envelope icon and 'Insira sua senha' with a lock icon and a toggle eye icon. A blue button labeled 'ENTRAR' with a right-pointing arrow is below the password field. Underneath are two buttons: a blue 'FACEBOOK' button and a red 'GOOGLE' button. Below these is the text 'ESQUECI MINHA SENHA'. At the bottom, the text 'Não é cadastrado?' is followed by a white button labeled 'CADASTRAR' with a pencil icon.

Complete todos os campos pedidos corretamente, sendo eles:

- E-mail
- Senha
- Confirmar senha

Observações: Cadastros devem ser com e-mail valido e senhas com caraterística fortes.

Na área da senha é necessário copiá-la duas vezes corretamente. Terminando esses processos e leia os termos de uso e privacidade do sistema

## 7.2. Link termos de uso

<https://econdos.com.br/termos/>

## 7.3. Link termos de privacidade

<https://econdos.com.br/privacidade/>

Confirme clicando em “avançar “.



	E-mail	
	Senha	
	Confirmar senha	

Clique para ver os [TERMOS DE USO](#) e [PRIVACIDADE](#)

Li e aceito explicitamente os termos de uso e privacidade do sistema

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

- Preencha todos os dados pedidos
- Os dados tem que ser preenchidos corretamente

**Informações Pessoais**    **Meu Condomínio**





Adicione uma imagem de preferência de rosto e recente para facilitar sua identificação pela administração de seu condomínio

**Nome completo\***

  
**Data de nascimento\***    **Telefone\***



**CPF\***

- Terminando de preencher os dados, confirme se estiverem corretos.
- Adicione uma foto ao seu perfil.
- Logo mais clique em próximo passo.

 Informações Pessoais  Meu Condomínio



**Nome completo\***

  
**Data de nascimento\***   **Telefone\***   
**CPF\***

- Procure o nome correto do seu condomínio e selecione.
- Terminando o processo clicando em finalizar já estará cadastrado em nossos sistemas.
- Logo poderá fazer o processo de login.



The screenshot shows the eCONDOS user interface. At the top center is the eCONDOS logo. Below it are two tabs: 'Informações Pessoais' (with a person icon) and 'Meu Condomínio' (with a building icon). The 'Meu Condomínio' tab is active. The main content area is titled 'Encontre seu condomínio' and features a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Pesquisar...'. Below the search bar is a message: 'Utilize a barra de pesquisa acima para buscar pelo nome do seu condomínio.' At the bottom right of the search area are two buttons: 'SAIR' with a left arrow icon and 'FINALIZAR' with a checkmark icon.

Observações:

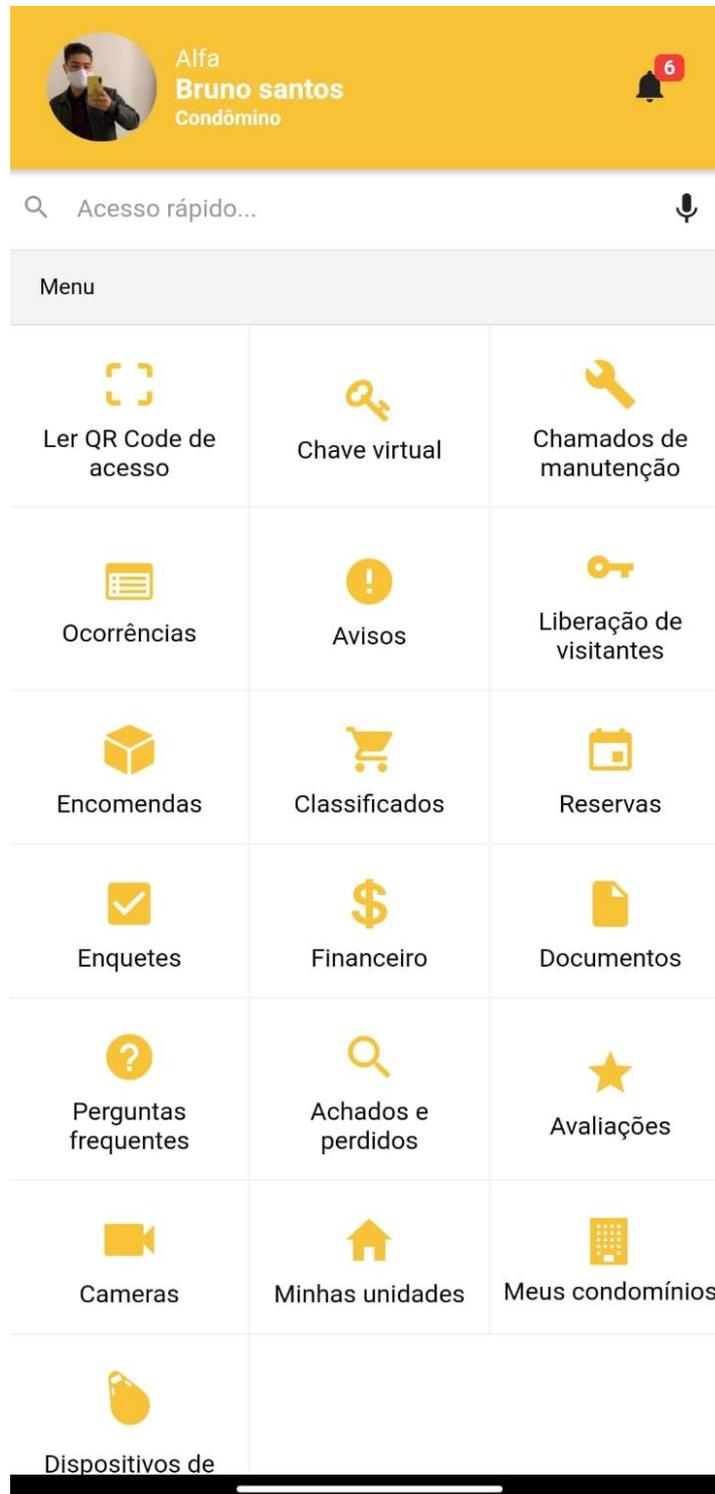
- Os dados devem estar todos corretos
- Usuário não pode cadastrar em outros condomínios, pois não conseguira entrar no condomínio onde mora.

#### 7.4. Vídeo tutorial no link abaixo

<https://youtu.be/quF9upmIXEA>

## 8. Menu do Sistema

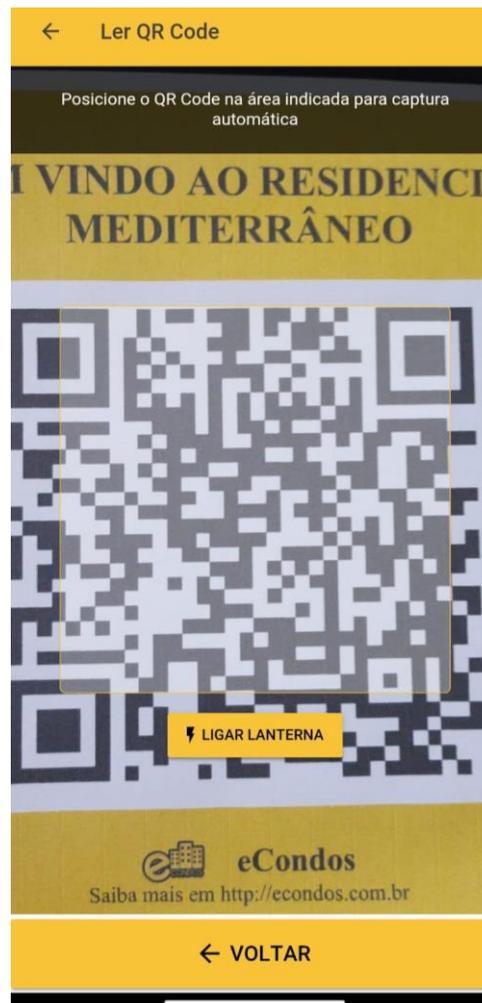
Interface ilustrativa, condomínios configuram para a melhor visualização e das funções.



## 9. Qr Code

QR Code, é um sistema que carrega informações e dados que devem ser decodificados e interpretados, basta ter um aparelho para escâner através de uma câmera, possibilitando a leitura e desbloqueando a função.

O QR Code no sistema tem a funcionalidade de liberar acessos, tanto para moradores ou visitantes.



## 10. Chave aleatoria

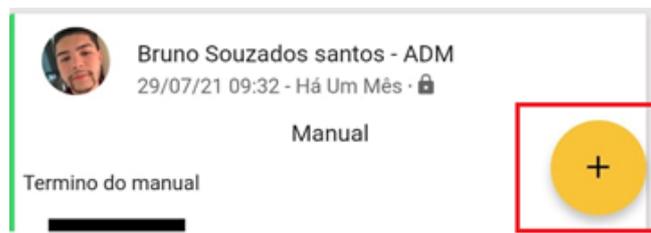
A chave virtual permite acessar os locais pré-definidos, sem a necessidade de uma chave física, basta ter configurado, pressionando a chave virtual em que está no celular e seu acesso será liberado.



## 11. Chamados de manutenção

Os chamados de manutenção estarão à disposição de todos os usuários do condomínio para registrarem locais que necessitam de reparos. Observações; aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema futuro. As informações devem estar corretas.

Os chamados de manutenção estarão à disposição de todos os usuários do condomínio para registrarem locais que necessitam de reparos.

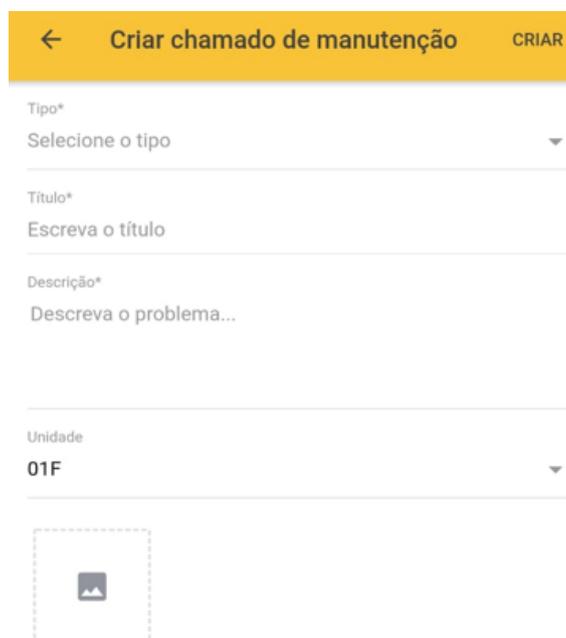


Uma nova janela se abrirá, preencha os campos com:

- Tipo
- Título
- Descrição
- Unidade
- Anexo

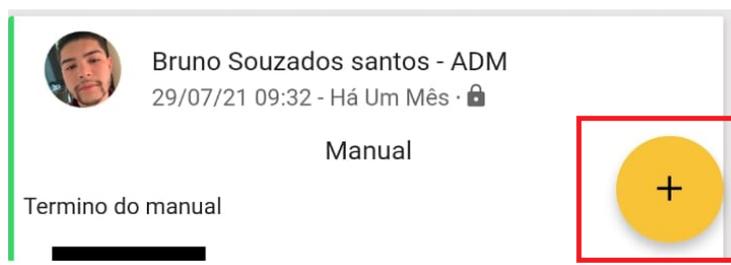
Observações: Aconselhamos colocar o máximo de informação sobre a manutenção, evitando assim qualquer problema. As informações devem estar corretas.

Terminado todo o processo basta clicar em "salvar".



## 12. Ocorrências

As ocorrências são usadas para relatar acontecimentos imprevistos, utilizados no condomínio para ter uma comunicação melhor entre os moradores e comunicar de forma mais eficaz, rápida e clara. Para criar uma nova ocorrência basta clicar no botão demonstrado logo abaixo que logo aparecerá a janela de criação de ocorrências.



Logo depois irá disponibilizar uma nova página pedindo.

- Residência (Unidade)
- Título
- Descrição
- Enviar para qual usuário ou unidade
- Foto e anexos

Depois de cadastrar todas as informações basta clicar em "Criar" e sua ocorrência será criada.

← Nova ocorrência CRIAR

Residência 01F ▾

Título  
Escreva um título para sua ocorrência

Descrição  
O que você gostaria de reportar?

Enviar para:

 Apenas Síndico e Administradores





## 13. Avisos

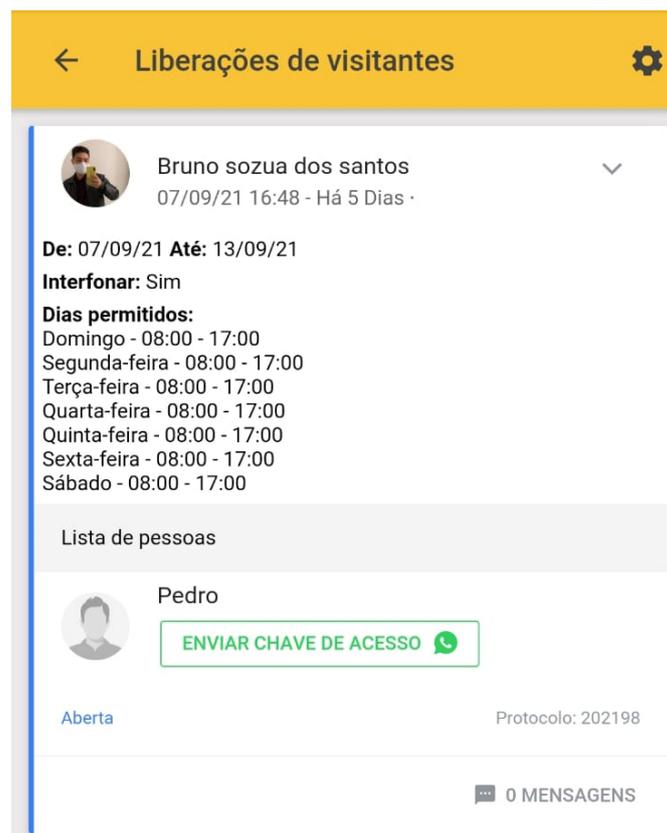
Objetivo dos avisos é informar novas informações importantes aos condôminos. Somente usuários administradores poderão criar avisos, caso seja outro tipo de usuário, poderá realizar as seguintes ações: visualizar, curtir e comentar



## 14. Liberar acesso Visitante

Controle de acesso é crucial para a segurança do condomínio, fazendo com que seja necessário todas as precauções.

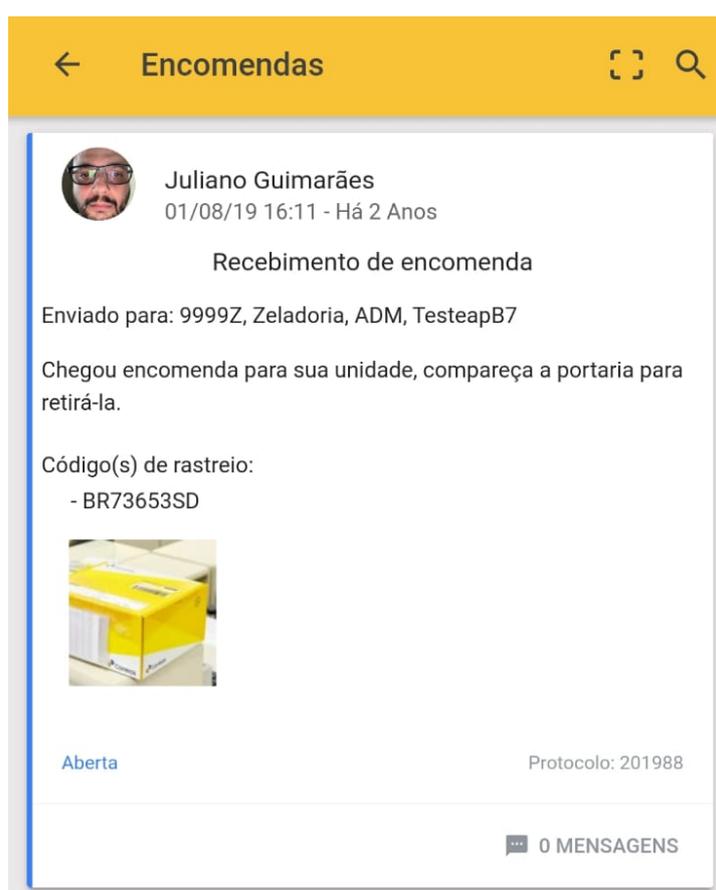
Para o cadastro de novos visitantes, pode ser feito através de um morador para a sua unidade. O formulário deve ser preenchido com os dados dos visitantes, e poderá ser anexadas fotos das câmeras ou imagens de arquivo. Os dados tem que ser reais e corretos, para não conter erro na entrada do visitante. Logo depois do cadastro se o condomínio habilitar a função do QRcode, é possível mandar o QRcode para o visitante, assim fica mais fácil o acesso.



## 15. Encomendas

Todas as encomendas registradas pela portaria apareceram como notificação no sistema. Essa notificação é crucial para ter um controle de encomendas e verificação das mesmas evitando assim extravio de pacotes.

É utilizando uma assinatura digital com o QRcode, clicando no símbolo do QRcode, logo abra a câmera para a leitura e assinatura, fazendo assim com que o sistema grave o usuário que retirou e a hora da retirada, evitando problemas nas portarias.

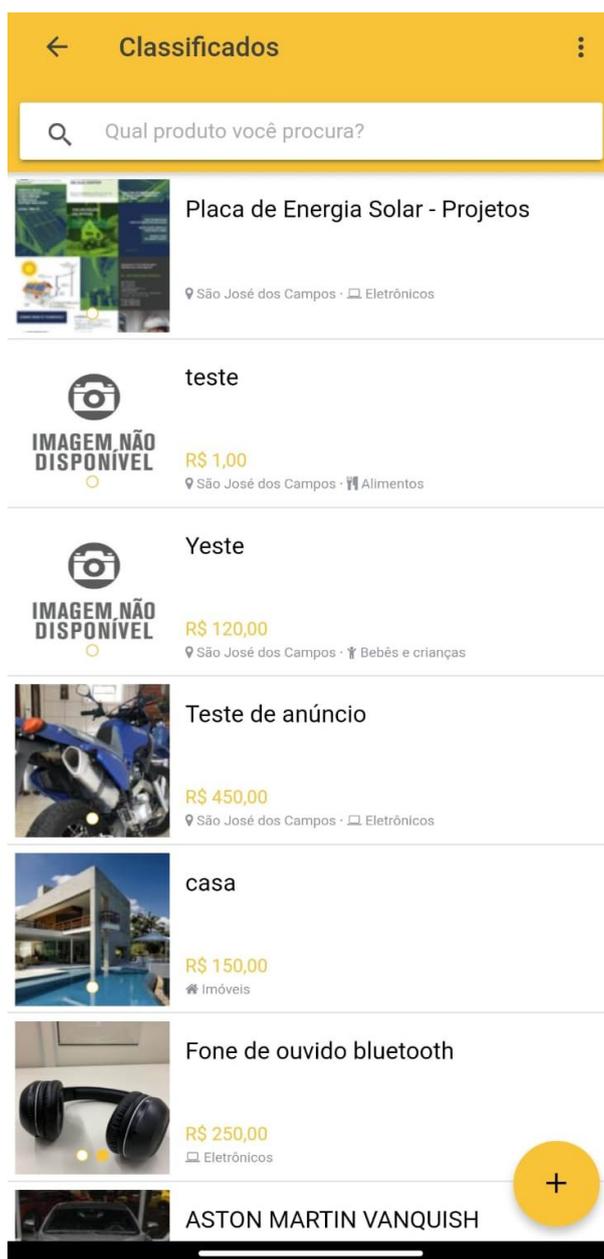


## 16. Classificados

O sistema eCondos oferece aos condôminos um classificado para anunciar serviços e produtos dentro do condomínio.

Dentro dessa página é possível fazer, pesquisa de itens sendo vendidos no condomínio ou em outros condomínios que usam o sistema eCondos, fazendo assim com que fique seguro as vendas de produtos.

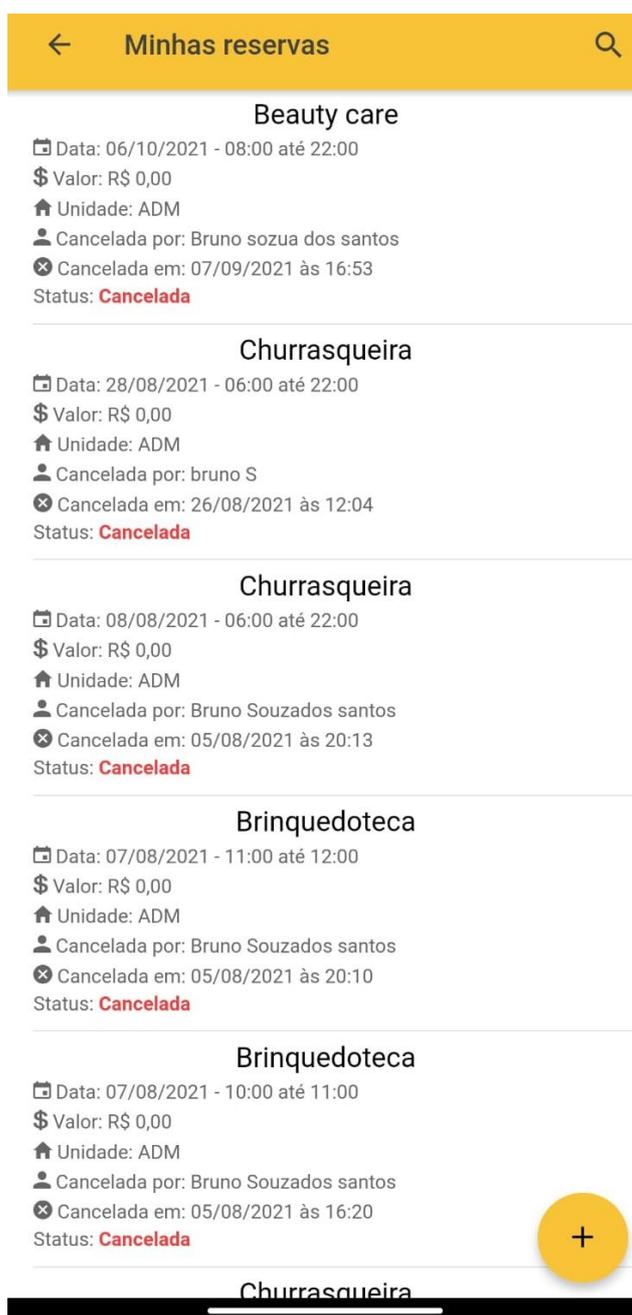
Observações: Consulte as regras do condomínio, pois podem proibir a venda de mercadoria no condomínio.



## 17. Reservas

Reservas, tem o intuito de reservar locais nos condomínios fazendo assim com que não tenha o acúmulo de moradores no mesmo ambiente, em determinado horário.

Esta funcionalidade ajudará a locação de espaços do condomínio. Permite a criação e a configuração de acordo com as necessidades do condomínio.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Minhas reservas' (My Reservations). The header is yellow with a back arrow, the title 'Minhas reservas', and a search icon. Below the header, there is a list of reservation entries, each separated by a horizontal line. Each entry includes the reservation name, date and time, value, unit, and cancellation details. The status of each reservation is 'Cancelada' (Cancelled).

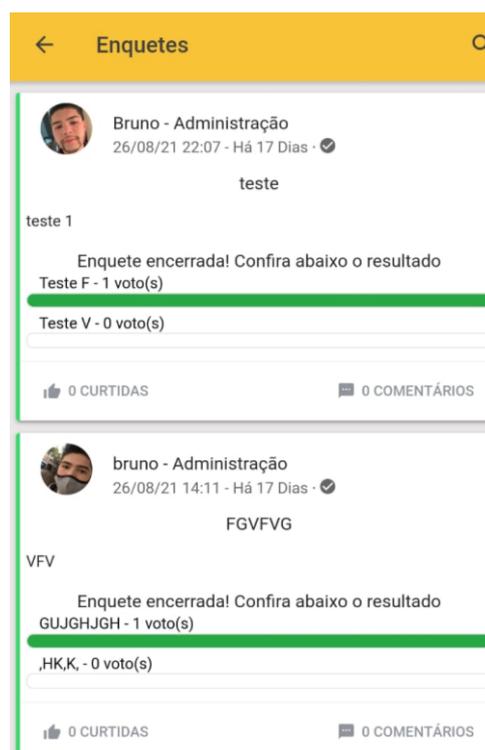
- Beauty care**  
Data: 06/10/2021 - 08:00 até 22:00  
Valor: R\$ 0,00  
Unidade: ADM  
Cancelada por: Bruno sozua dos santos  
Cancelada em: 07/09/2021 às 16:53  
Status: **Cancelada**
- Churrasqueira**  
Data: 28/08/2021 - 06:00 até 22:00  
Valor: R\$ 0,00  
Unidade: ADM  
Cancelada por: bruno S  
Cancelada em: 26/08/2021 às 12:04  
Status: **Cancelada**
- Churrasqueira**  
Data: 08/08/2021 - 06:00 até 22:00  
Valor: R\$ 0,00  
Unidade: ADM  
Cancelada por: Bruno Souza dos santos  
Cancelada em: 05/08/2021 às 20:13  
Status: **Cancelada**
- Brinquedoteca**  
Data: 07/08/2021 - 11:00 até 12:00  
Valor: R\$ 0,00  
Unidade: ADM  
Cancelada por: Bruno Souza dos santos  
Cancelada em: 05/08/2021 às 20:10  
Status: **Cancelada**
- Brinquedoteca**  
Data: 07/08/2021 - 10:00 até 11:00  
Valor: R\$ 0,00  
Unidade: ADM  
Cancelada por: Bruno Souza dos santos  
Cancelada em: 05/08/2021 às 16:20  
Status: **Cancelada**
- Churrasqueira**

A yellow circular button with a plus sign is located at the bottom right of the list.

## 18. Enquetes

As enquetes estão disponíveis para usuários proprietários de uma unidade. Porém, somente os síndicos e administradores podem criar.

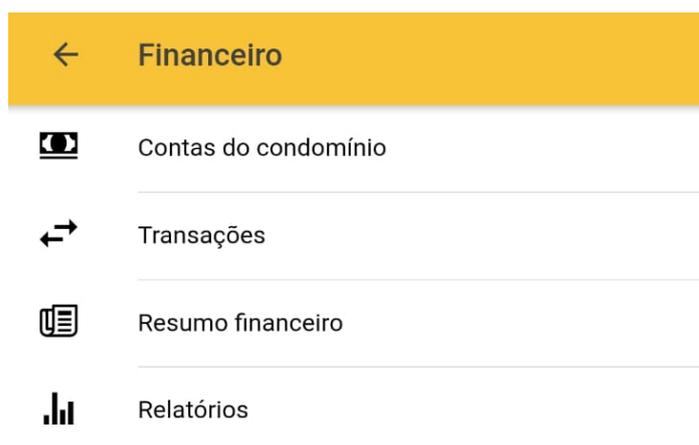
As enquetes é um meio de votação que podem ser usados nos condomínios, zeladoria ou portaria. Essa votação é muito útil para mudanças de regras ou discussões em diversos setores.



## 19. Financeiro

O financeiro está disponível para os administradores para facilitar o controle de gastos do condomínio.

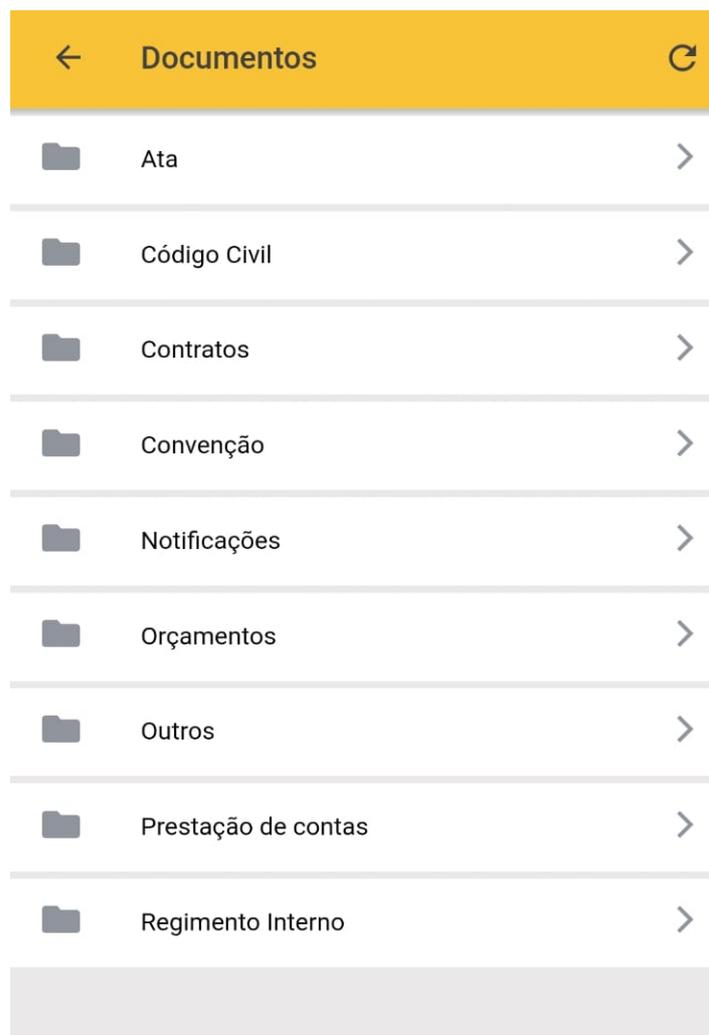
É possível verificar os gastos feitos pelo condomínio e a verificação de processos pagos para a melhoria do mesmo.



## 20. Documentos

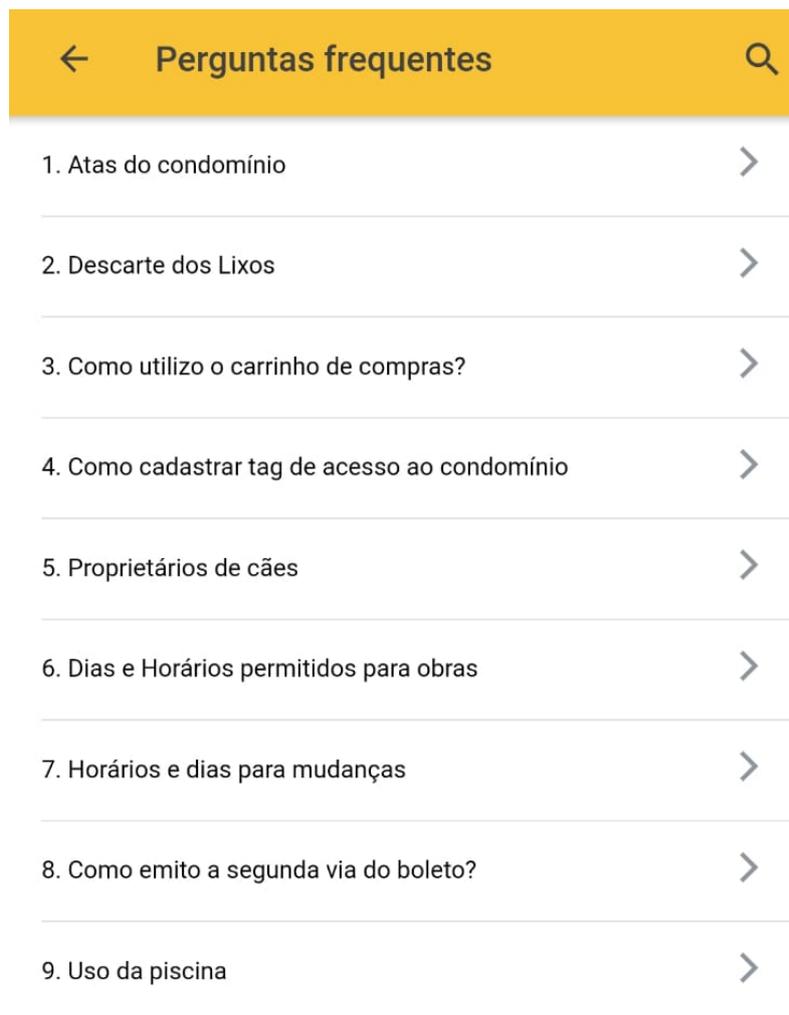
Os documentos contêm o intuito de armazenar arquivos cruciais do condomínio, sendo elas manutenções até mesmo pesquisar e resultados obtidos.

Está funcionalidade permite disponibilizar os documentos do condomínio que são de interesse dos condôminos pelo o síndico e sua equipe administrativa.



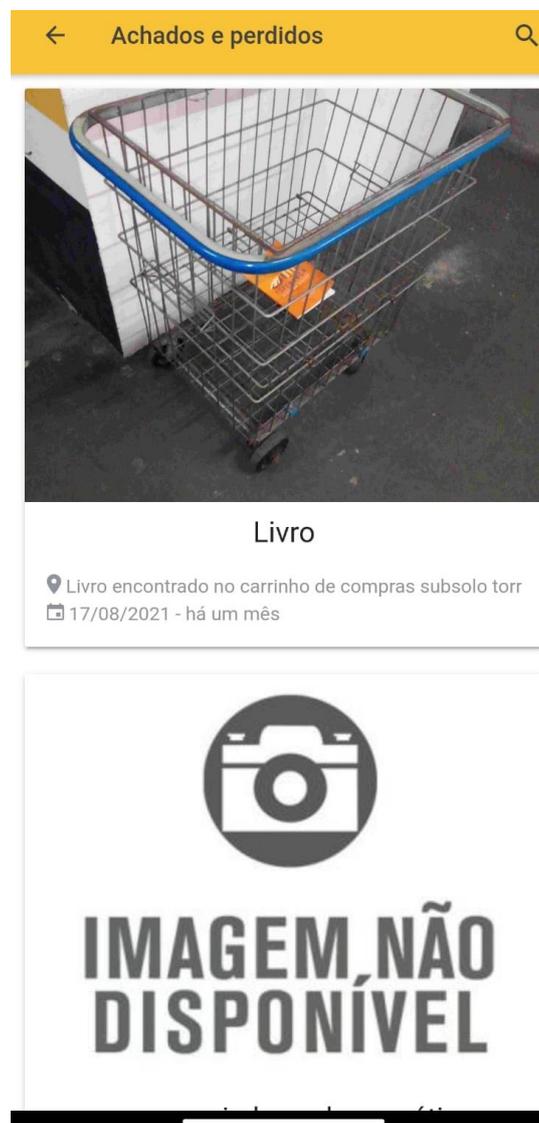
## 21. Perguntas frequentes achados e perdidos

Essa funcionalidade permite a comunicação de dúvidas entre os usuários sobre o condomínio. O cadastro de perguntas é disponível somente aos administradores e síndicos.



## 22. Achados e perdidos

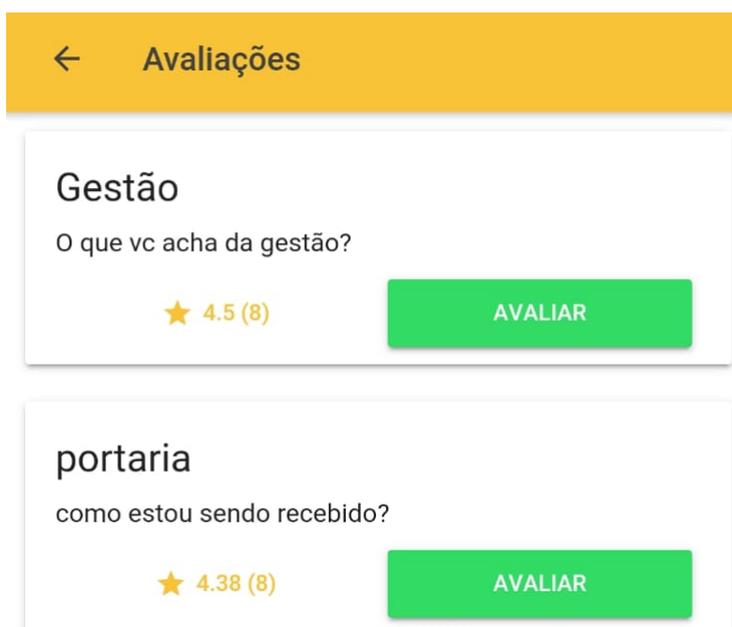
Os achados e perdidos ajudará os usuários a localizarem objetos perdidos no condomínio. O cadastro será realizado somente pelos porteiros, administradores e síndicos.



## 23. Avaliações

Esta funcionalidade permite avaliar o sistema do condomínio, fazendo assim com que tenha um controle dos locais no condomínio.

Observações: As regras dos locais, variam de acordo com o condomínio, consulte as regras antes de avaliar.

A screenshot of a mobile application interface for evaluations. At the top, there is a yellow header bar with a back arrow and the text 'Avaliações'. Below this, there are two white cards. The first card is titled 'Gestão' and asks 'O que vc acha da gestão?'. It shows a star rating of 4.5 (8) and a green 'AVALIAR' button. The second card is titled 'portaria' and asks 'como estou sendo recebido?'. It shows a star rating of 4.38 (8) and a green 'AVALIAR' button.

← Avaliações

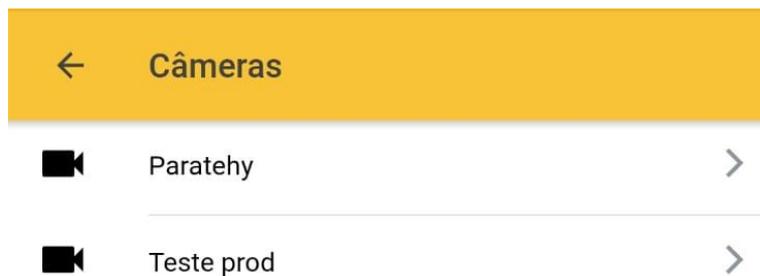
**Gestão**  
O que vc acha da gestão?  
★ 4.5 (8) **AVALIAR**

**portaria**  
como estou sendo recebido?  
★ 4.38 (8) **AVALIAR**

## 24. Câmeras

Esta funcionalidade permite gerenciar as câmeras do condomínio, fazendo assim com que tenha um controle de segurança condomínio.

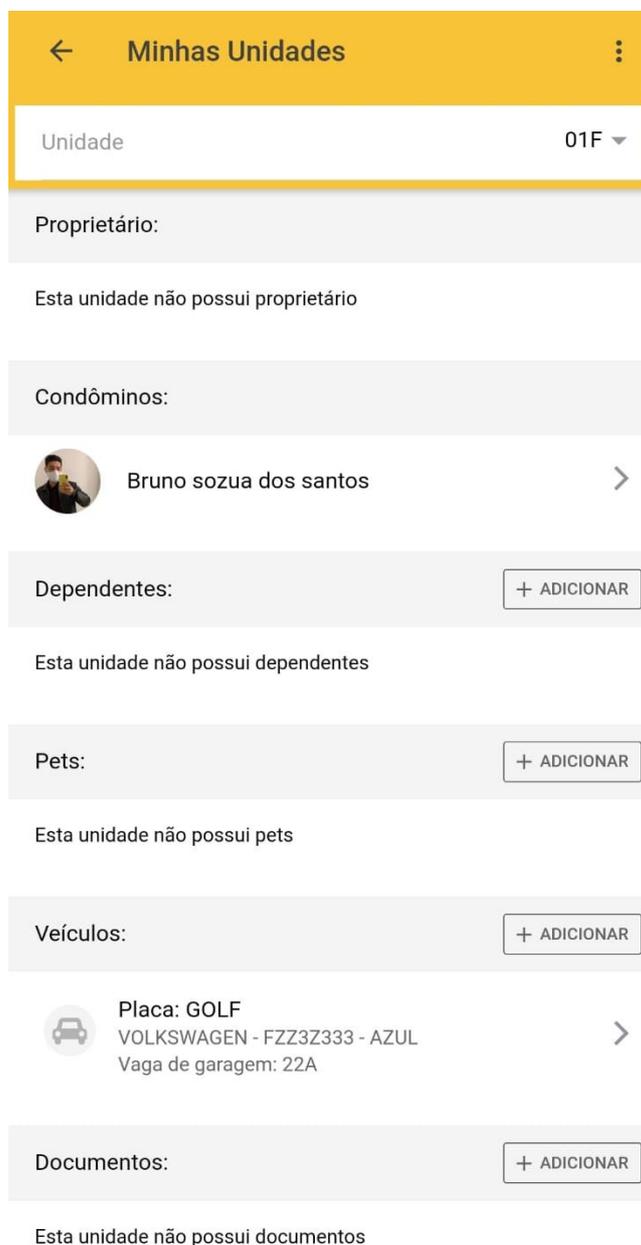
Observações: Administração do condomínio configura as câmeras ao acesso do morador.



## 25. Minhas unidades

Esta funcionalidade tem como objetivo gerenciar individualmente cada unidade do condômino.

É possível verificar de modo rápido todos os integrantes da unidade estabelecida.



The screenshot displays the 'Minhas Unidades' (My Units) screen in a mobile application. At the top, there is a yellow header with a back arrow, the title 'Minhas Unidades', and a menu icon. Below the header, a white box contains a search bar with the text 'Unidade' and a dropdown menu showing '01F'. The main content area is divided into several sections, each with a light gray background and a white title bar:

- Proprietário:** A section with the text 'Esta unidade não possui proprietário' (This unit does not have a proprietor).
- Condôminos:** A section showing a profile for 'Bruno sozua dos santos' with a circular profile picture and a right-pointing arrow.
- Dependentes:** A section with the text 'Esta unidade não possui dependentes' (This unit does not have dependents) and a '+ ADICIONAR' (ADD) button.
- Pets:** A section with the text 'Esta unidade não possui pets' (This unit does not have pets) and a '+ ADICIONAR' button.
- Veículos:** A section with the text 'Esta unidade não possui veículos' (This unit does not have vehicles) and a '+ ADICIONAR' button. Below this, a car icon is shown next to the text: 'Placa: GOLF', 'VOLKSWAGEN - FZZ3Z333 - AZUL', and 'Vaga de garagem: 22A', followed by a right-pointing arrow.
- Documentos:** A section with the text 'Esta unidade não possui documentos' (This unit does not have documents) and a '+ ADICIONAR' button.

## 26. Meus condôminos

Entrando na aba dos Meus condomínios. É possível gerenciar todo o condomínio fazendo assim com que fique mais fácil e rápido de se trabalhar.

Se caso necessário a troca do condomínio, basta clicar em “SELECIONAR” na parte do outro condomínio, logo trocara instantaneamente de condomínio.

Observações: Para a troca de condomínio é necessário estar aceito em outro condomínio.



← Meus Condomínios +

 Sede eCondos  
São José dos Campos - SP  
VER DETALHES SELECIONAR

 Alfa  
São José dos Campos - SP  
VER DETALHES SELECIONADO

## 27. Dispositivos de acesso

A solicitação de dispositivos é um meio para que o morador, possa solicitar um dispositivo se por algum motivo tenha perdido ou estragado. Logo clique na “solicitação de dispositivo”, pois vamos colocar um dispositivo no banco de dados onde ficara salvo junto com dados dos moradores.

Cadastre as unidades, condômino, o veículo do morador e a quantidade que o morador pode pegar de adesivos.

Configure um tipo de dispositivo.

No final de todo o processo apenas clique em “criar”, que salvara e criara uma solicitação. Depois de criar a solicitação no sistema, ficara pendente para o morador retirar os adesivos na parte administrativa do condomínio.



Não existe nenhuma solicitação criada

## 28. Sistema de suporte

Para a consulta dos dispositivos e meios de utilizações entre em noso site:

<https://econdos.freshdesk.com/support/solutions/folders/70000369428>

link aplicativo eCondos Andorid

<https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.econdos.app>

Link aplicativo IOS

<https://apps.apple.com/br/app/econdos/id1144142574>